सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया

(इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय', भारत सरकार के अन्तर्गत स्वायत्त संस्था)
सं.76 तथा 77 साइबर पार्क, छठवां तल, इलेक्ट्रॉनिक सिटी बेंगलूरू–560100.
दूरभाष: 080-66186000-6007, 080-28526115, फैक्स: 080-28521161
वेबसाइट: www.blr.stpi.in

अध्याय 1 : परिचय

1.1 लघु पुस्तिका की पृष्ठभूमि

यह सूचना लघु पुस्तिका सूचना का अधिकार, 2005 (आरटीआई अधिनियम, 2005) की धारा 4 के अनुसार सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के उद्देश्य, प्रकार्यों आदि के संदर्भ में सूचना प्रदान करने के लिए तैयार की गई है।

1.2 उद्देश्य

- सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के महानिदेशक के कार्यालय के नियंत्रण में सूचना तक अभिगम्यता प्रदान करना और कार्य शैली में पारदर्शिता को प्रोत्साहन देना।
- अधिकतम सूचना यथास्थिति सुओ मोटो अथवा इनके स्रोत प्रदान करना, ताकि जन सामान्य आरटीआई अधिनियम का उपयोग करने का न्यूनतम आश्रय लें।

1.3 भावी प्रयोक्ता

यह लघु पुस्तिका छोटे/मध्यम उद्यमियों और संबंधित क्षेत्रों में कार्यरत व्यक्तियों सहित सॉफ्टवेयर निर्यात उद्योग के लिए उपयोगी है।

1.4 अधिक जानकारी पाने के लिए सम्पर्क हेतु व्यक्ति:

नीचे दिए गए अध्याय - 17 के अनुसार कृपया सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के कार्यालय और इसके केन्द्रों/उप-केन्द्रों में लोक सूचना अधिकारी / संबंधित सहायक जन सूचना अधिकारियों से सम्पर्क करें।

1.5 प्रयुक्त परिभाषाएँ / संक्षेपाक्षर

(क) ''एपीआईओ'' का अर्थ है सहायक लोक सूचना अधिकारी, आरटीआई अधिनियम की धारा 5 (1) के अन्तर्गत नामोद्दिष्ट।

(ख) ''एए'' का अर्थ है अपीलीय प्राधिकरण, जिनके पास आरटीआई अधिनियम की धारा 7 (8) (111) के अंतर्गत एक अपील दर्ज की जा सकती है।

(ग) ''डीजी'' का अर्थ है महानिदेशक एसटीपीआई

(घ) ''एक्ज़िम नीति'' का अर्थ है निर्यात/आयात नीति

(ङ) आरटीआई अधिनियम की धारा 5(1) के अंतर्गत ''पीआईओ'' का अर्थ है नामोद्दिष्ट लोक सूचना अधिकारी

(च) ''आरटीआई अधिनियम'' का अर्थ है सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

(छ) ''ईएचटीपी स्कीम'' का अर्थ है इलेक्ट्रानिक्स हार्डवेयर टेक्नोलॉजी पार्क

(ज) ''एसटीपी स्कीम'' का अर्थ है सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क

(झ) ''एसटीपीआई'' - सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया

(ञ) ''एमटीएस'' - मेंबर टेक्निकल स्टॉफ

(ट) ''एमटीएसएस'' - मेंबर टेक्निकल सपोर्ट स्टॉफ

(ठ) ''एमएएस'' - मेंबर एडमिनिस्ट्रेटिव स्टॉफ

(ड) ''एमएएसएस'' - मेंबर एडमिनिस्ट्रेटिव सपोर्ट स्टॉफ

(ढ) ''एसईबी'' - स्टैंडिंग एग्जिक्यूटिव बोर्ड

(ण) ''जीसी'' - शासी परिषद

(त) ''आईबी'' - इंटलिजेंस ब्यूरो

(थ) ''टीओ'' - टक्निकल ऑफीसर

(द) ''ओआईसी'' - ऑफीसर-इन-चार्ज

1.6 लघु पुस्तिका में अनुपलब्ध सूचना प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया विधि और शुल्क संरचना

आरटीआई अधिनियम 2005 के अंतर्गत सूचना पाने के लिए कोई भी व्यक्ति इस लघु पुस्तिका के साथ संलग्न प्रपत्र -1 में आवेदन संबंधित पीआईओ या एपीआईओ को दे सकता है। ये प्रपत्र एसटीपीआई के कार्यालय/केन्द्रों/उप-केन्द्रों में नि:शुल्क उपलब्ध हैं। इसे एसटीपीआई-बी की वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा कागजपत्रों/बोलियों/दरों/व्यावसायिक कागजपत्रों के अलावा कागजपत्रों की कीमत अथवा कागजपत्रों/सूचना, अगर कोई हो, पर फोटो प्रति की कीमत को छोड़कर सूचना प्रदान करने के लिए प्रति आवेदन के हिसाब से रु. 10/- (दस रुपये) चार्ज किए जाएंगे। निविदा कागज-पत्रों के लिए प्रति आवेदन के हिसाब से रु. 500/- (पाँच सौ रुपये) आवेदन शुल्क के रूप में चार्ज किया जाएगा। एसटीपीआई के कार्यालय के नियंत्रण के अन्तर्गत कागजातों की फोटो की पूर्ति के लिए रु. 2/- (दो रुपये) प्रति पेज के हिसाब से चार्ज किया जाएगा।

उपर्युक्त के अनुसार अदा की जाने वाली शुल्क/चार्ज/माँगपत्र/भारतीय पोस्टल ऑर्डर, जो **सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के नाम बेंगलूरू में अदायगी होगा**। आरटीआई अधिनियम के प्रावधानों के अधीन, एसटीपीआई जितना जल्दी संभव हो उत्तर देने/सूचना प्रदान करने का प्रयास करेगा, पर किसी भी स्थिति में अनुरोध प्राप्त होने के 30 दिनों के अंदर ऐसा किया जाएगा।

अध्याय - 2 संगठन, प्रकार्यों और कर्तव्यों के विवरण [धारा 4 (1) (बी) (i)]

2.1 एसटीपीआई : पृष्ठभूमि

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया को एसटीपी योजना के कार्यान्वयन, मूल संरचनात्मक सुविधाओं की स्थापना और प्रबंध करने एवं प्रौद्योगिकी आकलन तथा व्यावसायिक प्रशिक्षण जैसी अन्य सेवाएँ प्रदान करने के उद्देश्य सहित 5 जून 1991 को भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिक एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (पूर्व इलेक्ट्रॉनिक विभाग) के अंतर्गत संस्था पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत एक स्वायत्त संस्था के रूप में पंजीकृत और स्थापित किया गया था।

2.2 संस्था के उद्देश्य :

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया का उद्देश्य इस प्रकार है:

(क) सॉफ्टवेयर और सॉफ्टवेयर सेवाओं के विकास के साथ-साथ सूचना प्रौद्योगिकी योग्य सेवाओं/जैव-प्रौद्योगिकी को प्रोत्साहन देना।

(ख) एसटीपी/ईएचटीपी योजना तथा समय-समय पर भारत सरकार द्वारा सौंपी गई इसी तरह के अन्य योजनाओं को तैयार करके कार्यान्वित करके निर्यातकों को वैधानिक सेवाएँ प्रदान करना।

(ग) सूचना प्रौद्योगिकी और संबंधित उद्योगों को सूचना प्रौद्योगिकी/सूचना प्रौद्योगिकी योग्य सेवाओं में विभिन्न मूल्य वर्धित सेवाओं सहित डेटा कम्यूनिकेशन सर्विसेस प्रदान करना।

(घ) आईटी / आईटीईएस के क्षेत्र में **एक प्रेरक परिवेश बनाकर** लघु, छोटे और मध्यम उद्यमियों को प्रोत्साहन देना।

2.3 संस्था के प्रकार्य :

एसटीपीआई अपने उद्देश्य पूरा करने के लिए सभी कार्य निष्पादित करता है और इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

(1) देश में विभिन्न स्थलों पर सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स / केन्द्रों की स्थापना करना:

(क) एसटीपीआई द्वारा पहले के सॉफ्टवेयर के टेक्नोलॉजी पार्क्स कॉम्पलेक्स के उत्तराधिकारी होने की वजह से सभी कार्यकलापों को करना।

(ख) 100% निर्यातोन्मुख इकाइयों के लिए बुनियादी ढांचा सुविधाओं आदि जैसे बुनियादी ढांचागत संसाधनों को स्थापित और प्रबंधित करना और निर्यातकों के अलावा अन्य उपयोगकर्ताओं को इसी प्रकार की सेवाएं प्रदान करना।

(ग) प्रौद्योगिकी निर्धारण, बाजार विश्लेषण, बाज़ार वर्गीकरण के साथ-साथ कार्यशालाओं/प्रदर्शनियों/संगोष्ठियों/सम्मेलनों आदि का आयोजन करने जैसे अन्य निर्यात संवर्धन कार्यकलापों को करना।

(घ) उपर्युक्त उद्देश्यों को पूरा करने की दृष्टि से घरेलू क्षेत्र में विशेष प्रकार की प्रशिक्षयण की सुविधा प्रदान करना।

(ङ) उद्योग और सरकार के बीच एक अंतरापृष्ठ के रूप में कार्य करने के लिए राज्य सरकारों के साथ नजदीकी से कार्य करना।

(च) सरकार द्वारा घोषित एसटीपी/ईएचटीपी योजना को प्रोत्साहन देने के लिए एसटीपीआई सुविधाएँ स्थापित कर द्वितीयक और तृतीयक स्थलों को प्रोत्साहन देना।

(छ) इंकुबेशन कार्यक्रमों/नवीन निधियां/आईपी विकास तथा अन्य जागरुकता कार्यक्रमों के माध्यम से उद्यमियों को प्रोत्साहन देना।

(ज) निर्यातों की संचयी वृद्धि के लिए अलग-अलग राज्यों में सूचना प्रौद्योगिकी उद्योगों को प्रोत्साहन देने के लिए सूचना प्रौद्योगिकी नीतियाँ तैयार करने और समन्वय में राज्य सरकारों की सहायता करना।

(झ) सूचना प्रौद्योगिकी उद्योगों में गुणवत्ता और सुरक्षा मानक का कार्यान्वयन।

(ञ) सूचना प्रौद्योगिकी उद्योगों को वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए उद्यम पूँजीपतियों के साथ संयुक्त रूप से कार्य करना।

(ट) एसटीपीआई के कौशल क्षेत्रों में राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय स्तर में परियोजना प्रबंध तथा परामर्श सेवाएँ प्रदान करना।

(2) वित्तीय प्रबंध प्रकार्यों का निष्पादन, जिनमें साथ-साथ ही निम्नलिखित गतिविधियाँ शामिल होती हैं:

(क) एसटीपीआई के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए सरकार, निगमों, न्यासों, संगठनों या किसी व्यक्ति से अनुदान, अंशदान, दान, उपहार, वसीयतें प्राप्त या स्वीकार करना।

टिप्पणी : जब कभी भी विदेशी सरकारों/संगठनों से कोई उपहार, दान स्वीकार किया जाता है/प्राप्त किया जाता है, वे सभी उपहार आदि सरकार के माध्यम से प्राप्त किया जाएगा तथा सरकार द्वारा जारी निर्देशों के आधार पर विनियमित किया जाएगा।

(ख) एक कोष बनाना, जिसमें निम्नलिखित को जमा किया जाएगा:

- केन्द्र सरकार, राज्य सरकार, निगम, विश्वविद्यालय आदि द्वारा प्रदान किया गया धन।
- एसटीपीआई में प्राप्त सभी शुल्क और अन्य प्रभार
- अनुदानों, उपहारों, दानों, उपकार, वसीयतों और अंतरणों से एसटीपीआई में प्राप्त सभी धनराशि और
- किसी अन्य रूप में अथवा कियी अन्य स्रोत से एसटीपीआई में प्राप्त धनराशि।

(ग) अनुसूचित बैंकों/राष्ट्रीयकृत बैंकों के कोष में सभी धनराशि जमा करना अथवा एसटीपीआई के लाभ हेतु इस प्रकार निवेश करना, जैसा निर्धारित किया जाए। कम से कम निधि का 60% सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में जमा किया जाए अथवा समय-समय पर सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अंतर्गत जमा किया जाए।

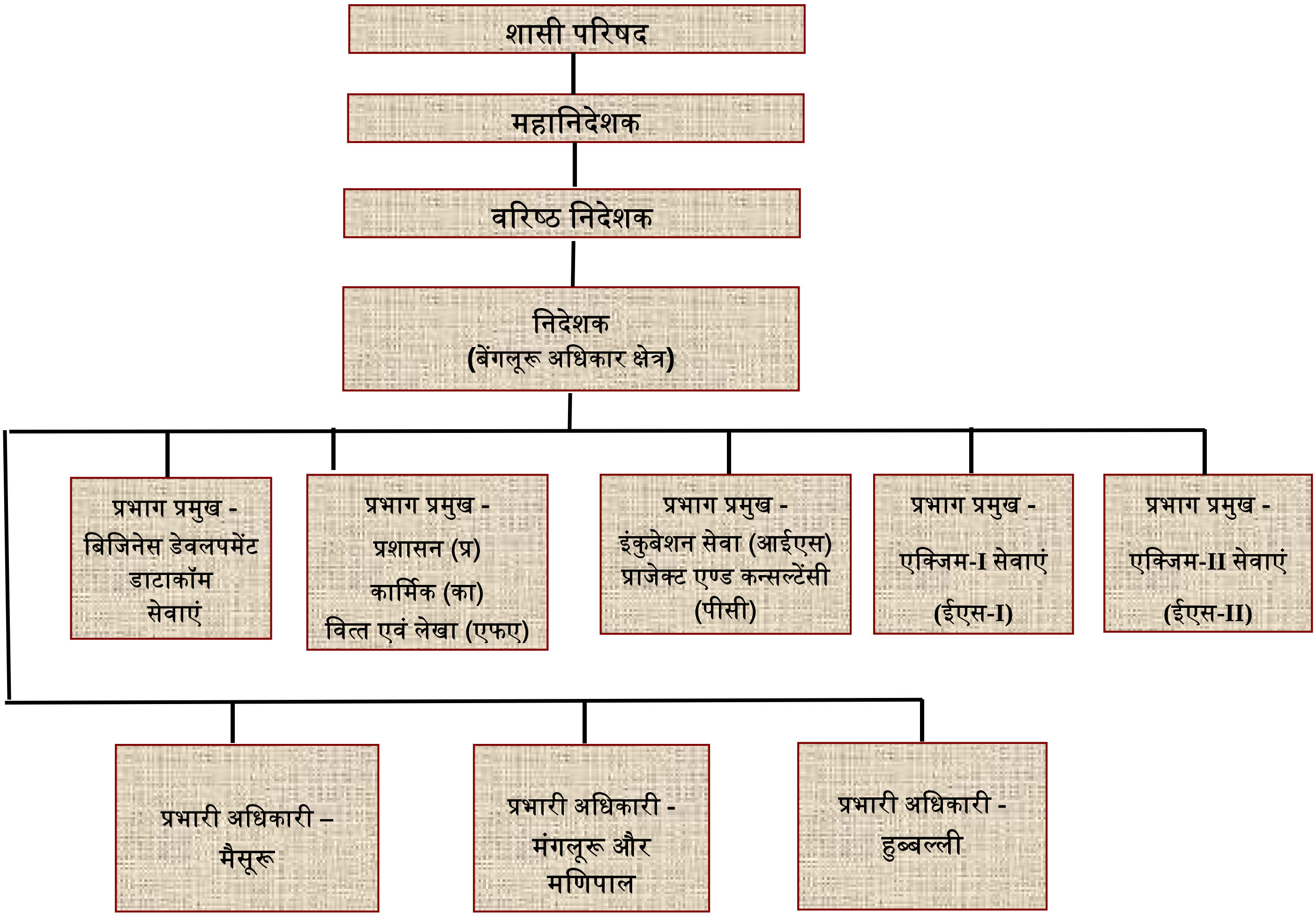
(घ) चैक, नोट या अन्य विचार-विमर्श उपकरणों को निकालने, बनाने, स्वीकार, पृष्ठांकन और रियायत देने और इस प्रयोजन के लिए उक्त आश्वासन और दस्तावेज़ों पर हस्ताक्षर, क्रियान्वयन और प्रदान करना, जैसा एसटीपीआई के प्रयोजनों के लिए अनिवार्य हो।

(ड.) एसटीपीआई की धनराशि में से या उक्त कोष का कोई विशेष भाग भुगतान करना, एसटीपीआई के निर्माण और पुनर्गठन के लिए समय-समय पर हुए व्ययों और सभी किराए, दरों, करों, बाहर जाने और कर्मचारियों के वेतन सहित किसी जारी गतिविधि का प्रबंध और प्रशासन करना।

(च) सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार, शासी परिषद के पूर्व अनुमोदन सहित एसटीपीआई के प्रयोजनों के लिए किसी भी रूप में सम्पत्ति अर्जित करना, स्वामित्व और निपटान करना।

(3) एसटीपीआई के उद्देश्यों की पूर्ती के लिए जरूरत के अनुसार सभी कार्य करना।

2.4 संगठनात्मक चार्ट



2.5 एसटीीपीआई द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं का विवरण

2.5.1 सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क (एसटीपी) योजना/ इलेक्ट्रानिक हार्डवेयर टेक्नोलॉजी पार्क (ईएचटीपी) योजना

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क (एसटीपी) व्यावसायिक सेवाओं के निर्यात सहित संचार लिंक या वास्तविक मीडिया उपयोग करते हुए कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर के विकास और निर्यात की एक शत-प्रतिशत निर्यातोंन्मुखी योजना है।

एसटीपी योजना की विशेषताएँ

- एकल खिड़की समाशोधन प्रक्रिया के अंतर्गत अनुमोदन।
- सॉफ्टवेयर निर्यात प्रमाणीकरण
- यूनिट्स को सीएसटी की प्रतिपूर्ति
- शत-प्रतिशत विदेशी इक्विटी की अनुमति
- एसटीपी इकाइयों द्वारा आयातित / घरेलू प्राप्त वाली वस्तुओं पर सीमा शुल्क की पूरी छूट।
- पहले उपयोग की गई (सैकेण्ड हैण्ड) वस्तुओं को भी आयात किया जा सकता है।
- घरेलू बाज़ार में निर्यात के 50 प्रतिशत तक बिक्री की अनुमति है।

2.5.2 इंटरनेट एवं आईटी सेवाएँ

इंटरनेट सेवाएँ

एसटीपीआई ने सॉफ्टनेट नामक नवीनतम एचएसडीसी नेटवर्क का अभिकल्पन और विकास किया है, जो सॉफ्टवेयर निर्यातकों हेतु अंतर्राष्ट्रीय प्रतिस्पर्द्धी कीमतों पर उपलब्ध हैं।

एसटीपीआई के इंटरनेट सेवा / हाई स्पीड डाटा संचार (एचएसडीसी) सेवाओं दूरसंचार विभाग, भारत सरकार से 'ए' श्रेणी इंटरनेट सेवा प्रदाता लाइसेंस "सॉफ्ट नेट" सेवाओं से जाना जाता है। एसटीपीआई बहुत प्रतिस्पर्धी दरों पर प्रीमियम और साझा लोडिंग अनुपात दोनों के साथ "सॉफ्ट लिंक" द्वारा नाम में उच्च गति के इंटरनेट लीज्ड लाइन सेवा प्रदान करता है। "गुणवत्ता" और "विश्वसनीयता" आईटी उद्योग की व्यापक स्पेक्ट्रम खानपान के लिए एसटीपीआई के दो प्रमुख ताकत हैं। एसटीपीआई का मालिक और देश में सबसे बड़ी माइक्रोवेव नेटवर्क मालिक है और प्रबंधन में सफल हुआ है। एसटीपीआई लगातार पिछले दो दशक में 99.9% से ऊपर उच्च अपटाइम ट्रैक रिकॉर्ड को बनाए रखा है।

एसटीपीआई अपने नेटवर्क के माध्यम से निम्नलिखित सेवाएँ प्रदान करता है:

1. इंटरनेट सेवाएं (प्रीमियम / शेयर्ड) – फाइबर / कॉपर / माइक्रोवेव मीडिया
2. रैक को-लोकेशन सर्विसेस

आईटी सेवाएँ

एसटीपीआई के अत्याधुनिक इंटरनेट डाटा सेंटर, आइडियल होस्टिंग, को-लोकेशन, डिजास्टर रिकवरी एण्ड बैक-अप, डीएनएस और मेल रिले, मैनेज्ड आईटी सर्विसेस एण्ड मैनेज्ड सिक्यूरिटी सर्विसेस आदि प्रदान करते हैं।

एसटीपीआई निम्नलिखित आईटी सेवाएं प्रदान करता है

1. सर्वर को.लोकेशन
2. होस्टिंग सर्विसेस
3. डिजास्टर रिकवरी सर्विसेस
4. मैनेज्ड सिक्यूरिटी सर्विसेस

2.5.3 इन्क्यूबेशन सेवाएँ

इन्क्यूबेशन की संकल्पना विश्व भर में सूचना प्रौद्योगिकी और सॉफ्टवेयर विकास सहित उच्च प्रौद्योगिकी व्यवसाय वृद्धि के लिए अपेक्षित मूल संरचना के एक अनिवार्य घटक के रूप में उभरी है। ये इन्क्यूबेटर प्रौद्योगिकी के विचारों को वाणिज्यिक सफलता में बदलने के लिए अनिवार्य सहायता प्रदान करते हैं।

एसटीपीआई ने छोटे और मध्यम अद्यमियों के लिए अपने अनेक केन्द्रों में इन्क्यूबेशन सुविधा की संकल्पना आरंभ की है। एसटीपीआई पहले दिन से ही सॉफ्टवेयर इकाइयों द्वारा प्रचालन आरंभ करने के लिए तैयार सुविधा स्थापित करता है। इसमें कोई परिपक्वन अवधि नहीं होती है और किसी पूँजीगत निवेश की आवश्यकता नहीं होती है। इससे ग्राहक में विश्वास विकसित करने तथा यह सुनिश्चित करने में मदद मिलती है कि व्यवसाय का अवसर समाप्त नहीं हुआ।

एसटीपीआई ने बेंगलूरू में ''ऑर्किड टेकस्केप'' नामक एक इंकुबेशन केन्द्र स्थापित किया है।

इन्क्यूबेशन में निम्नलिखित सुविधाएँ उपलब्ध हैं:

- मॉड्युलर भवन आईटी उद्यमियों द्वारा उपयोग के लिए तैयार होते हैं।
- विद्युत की बैक-अप आपूर्ति
- टेलीफोन और फैक्स सुविधा
- वातानुकूलन
- व्यवसाय केन्द्र
- सम्मेलन कक्ष और प्रशिक्षण सुविधाएँ
- उच्च गति संचार लिंक, इंटरनेट, वीडिया कान्फरेंसिंग सुविधाएँ

2.5.4 परियोजना प्रबंध और परामर्श सेवाएँ

एसटीपीआई निम्नलिखित पीएमसी सेवाएँ प्रदान करता है:

- आईटी बुनियादी ढांचे के निर्माण के लिए परामर्श सेवाएं भी शामिल है जो:
  - टीआईए 942 मानकों के अनुसार डाटासेंटर की स्थापना
  - विभिन्न प्रौद्योगिकी प्लेटफार्मों पर नेटवर्क के निर्माण (एलएएन एण्ड डब्ल्यूएएन)
  - नेटवर्क प्रबंधन केन्द्रों की स्थापना (स्थानीय और दूरवर्ती बुनियादी ढ़ांचे के प्रबंधन केन्द्रों)
  - आईटी प्रक्रिया और सेवा प्रबंधन
- अनुभवी और प्रमाणित परियोजना प्रबंधकों द्वारा परियोजनाओं के कार्यान्वयन के दौरान परियोजना प्रबंधन
- टर्न की आधार पर आईटी परियोजनाओं की क्रियान्वयन : अवधारण, डिजाइन, निविदा प्रक्रिया एवं विक्रेताओं का पहचान, कार्यान्वयन और परियोजना प्रबंधन
- अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुसार आईटी आडिट के लिए परामर्श

आईटी बुनियादी सुविधाओं के रखरखाव सेवाएँ

- आईटीआईएल प्रथाओं पर आधारित अनुभवी स्टॉफ के माध्यम से दूरवर्ती आईटी बुनियादी सुविधाओं का रखरखाव सेवाएँ
- डेटासेंटर और नेटवर्क आपरेशन्स सेंटर के लिए आपरेशन और मेइंटेनन्स सर्विसेस
- को-लोकेशन सेवाएँ (डीएनएस, वेब, ई-मेल आदि) और उसके रखरखाव

अध्याय - 3 : एसटीपीआईअधिकारियों/कर्मचारियों के अधिकार तथा कर्तव्य [धारा 4(1)(बी)(ii)]

क्रम सं.	पदनाम	कार्य की ज़िम्मेदारियाँ
1.	निदेशक	• निदेशक संबंधित केन्द्रों के प्रशासनिक और तकनीकी प्रमुख हैं • निदेशक के एसटीपी और ईएचटीपी योजनाओं के कार्यान्वयन और राज्य के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत हार्ड स्पीड डाटा संचार (एचएसडीसी) सुविधा उद्योग के लिए स्थापित करने के अधिकार दिए गए हैं। • आईटी/आईटीईएस उद्योग और निर्यात के विकास के लिए अनुकूल वातावरण बनाने के लिए उद्योग, शिक्षा संस्थान राज्य सरकार के साथ समन्वय। • एसटीपीआई के अधीन ईओयू इकाइयों की निगराणी और समीक्षा • निदेशक स्थायी कार्यकारी बोर्ड (एसईबी) के सदस्य सचिव और एसटीपीआई-बी के इंक्यूबेशन सलाहकार परिषद के सदस्य भी हैं। • निदेशक समग्र प्रबंधन और राज्य के अधिकार क्षेत्र में एसटीपीआई के संचालन के लिए भी जिम्मेदार हैं। • एसटीपीआई बुनियादी सुविधाओं के विस्तार के लिए समन्वय।
2.	अपर निदेशक	• युक्तिपूर्ण योजना एसटीपी और ईएचटीपी योजनाओं तथा उद्योग के लिए हाई स्पीड डाटा संचार सुविधाओं का कार्यान्वयन। • सांविधिक सेवाओं, डाटाकॉम सेवाओं, परियोजना प्रबंधन परामर्श, उद्योग संवर्धन, व्यापार वृद्धि तथा इन्क्यूबेशन सुविधाएं, प्रशिक्षण गतिविधियां, एकीकृत प्रक्रिया प्रबंधन, वित्त, प्रशासन एवं उप-केन्द्र संचालन आदि की गतिविधियों में निदेशक का सहयोग। • एसटीपीआई इन्फ्रॉस्ट्रक्चर विस्तार के लिए समन्वय
3.	संयुक्त निदेशक/ उप निदेशक/ सहायक निदेशक	• सांविधिक सेवाओं का प्रबंधन • डाटाकॉम सेवाएं और नेटवर्क ऑपरेशन केन्द्र / डेटा सेंटर का प्रबंधन • आईटी सेवाओं का प्रबंधन • परियोजना प्रबंधन परामर्श, उद्योग संवर्धन, व्यवसाय विकास, घरेलु सॉफ्टवेयर विकास का प्रबंधन • बुनियादी ढांचा परियोजनाओं का प्रबंधन • एकीकृत प्रक्रिया प्रबंधन एवं प्रशिक्षण गतिविधियों का प्रबंधन • प्रशासन एवं वित्त गतिविधियों का प्रबंधन • एसटीपीआई-बेंगलूर के उप-केन्द्रों का संचालन प्रबंधन
4.	प्रशासनिक अधिकारी	• कार्मिक मामले • स्थापना और प्रशासन • कानूनी अदालत मामले, लोक शिकायत आदि • राजभाषा कार्यान्वयन • सूचना का अधिकार अधिनियम • अनुशासनात्मक मामले और सतर्कता मामले • इन्फ्रॉस्ट्रक्चर सुविधाओं एवं लॉजिस्टिक प्रबंधन • केन्द्रों के लिए खरीद
5.	वित्त अधिकारी	एसटीपीआई बेंगलूरू और उसके उप-केन्द्रों के वित्त, लेखा, भुगतान, लेखा परीक्षा के संचालन प्रमुख

शक्ति का प्रत्यायोजन

शासी परिषद (जी सी)/महानिदेशक (डी जी)/वरिष्ठ निदेशक/ क्षेत्राधिकार निदेशक/
केन्द्र/उप केन्द्रों के प्रमुख (निदेशक को छोड़कर)
कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय की वेबसाइट डब्ल्यु डब्ल्यु डब्ल्यु.एसटीपीआई.आईएन को देखें

प्रशासनिक शक्ति

शासी परिषद/महानिदेशक/वरिष्ठ निदेशक/क्षेत्राधिकार निदेशक/
केन्द्र/उप केन्द्रों के प्रमुख (निदेशक को छोड़कर)
कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय की वेबसाइट डब्ल्यु डब्ल्यु डब्ल्यु.एसटीपीआई.आईएन को देखें

अध्याय -4 पर्यवेक्षण और उपर्युक्त जवाबदेही के माध्यमों सहित निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनाई गई प्रकिया विधि [धारा 4 (1) (बी) (iii)]

कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय की वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यु डब्ल्यु.एसटीपीआई.इन देखें।

अध्याय 5: एसटीपीआई के कार्यकलापों का निर्वाहन करने के लिए एसटीपीआई द्वारा तय किए गए मानक (धारा 4 (1) (बी) (iv)

एसटीपीआई द्वारा निष्पादन के लिए तय मानक का विवरण
कृपया एसटीपीआई-एचक्यू का वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यु डब्ल्यु.एसटीपीआई.इन देखें।

अध्याय – 6 कार्यकलाप के निर्वाहन हेतु एसटीपीआई के अथवा इसके कर्मचारियों द्वारा प्रयुक्त या इसके नियंत्रणाधीन नियम, विनियम, अनुदेश मैनुअल और अभिलेख (धरा 4 (1) (बी)(v)

6.1 एसटीपीआई द्वारा प्रयुक्त दस्तावेज़

कृपया एसटीपीआई-एचक्यू का वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यु डब्ल्यु.एसटीपीआई.इन देखें।

अध्याय 7 : एसटीपीआई द्वारा अथवा इसके नियंत्रण में रखे दस्तावेज़ों की श्रेणियों का विवरण [धारा 4 (1) (बी)(vi)]

कृपया एसटीपीआई-एचक्यू का वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यु डब्ल्यु.एसटीपीआई.इन देखें।

अध्याय – 8 व्यवस्था के विवरण जो नीति अथवा कार्यान्वियन के निर्धारण के संबंध में जनता के सदस्यों द्वारा प्रतिनिधित्व या उनके परामर्श के लिए मौजूद है [धारा 4 (बी) (vii)]

फिलहाल ऐसी किसी व्यवस्था की मांग नहीं है।

अध्याय 9 : मण्डलों, परिषद, समितियों तथा दो अथवा अधिक व्यक्तियों के अन्य निकायों के विवरण जो इसके भाग के रूप में अथवा सलाह के प्रयोजन हेतु गठित किए गए हों और क्या इन मण्डलों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली हैं अथवा उक्त बैठकों के कार्यवृत्तों तक जनता की पहुँच है। धारा 4 (1) (बी) (viii)

कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय का वेद साइट डब्ल्यु डब्ल्यु डब्ल्यु.एसटीपीआई.इन को देखें।

9.1.1 स्थाई कार्यकारी मण्डल (एसईबी)

(क) प्रत्येक राज्य के लिए एक स्थायी कार्यकारी बोर्ड (एसईबी) का गठन किया जाएगा जहाँनीतिगत और प्रचालनात्मक मुद्दों के लिए उद्योग और राज्य सरकार के साथ एक इंटरफेस के रूप में कार्य करने के लिए एसटीपीआई का एक केन्द्र है। एसईबी द्वारा केन्द्रों/उप-केन्द्रों को भविष्य में विस्तारित करने की योजना,सुविधाओं की वृद्धि प्रत्येक एसटीपी के लिए वार्षिक योजना और बजट भी तैयार किया जाएगा तथा मुख्य कार्यपालक अधिकारी को सलाह दी जाएगी।

(i)	मुख्य कार्यपालक अधिकारी, एसटीपीआई -महानिदेशक	अध्यक्ष
(ii)	उप मुख्य कार्यपालक अधिकारी, एसटीपीआई – वरिष्ठ निदेशक	उपाध्यक्ष
(iii)	एसटीपीआई प्रभाग के लिए कार्यक्रम प्रधान, प्रशासनिक मंत्रालय/प्रतिनिधि	सदस्य
(iv)	सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी, राज्य सरकार/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(v)	आयुक्त (सीमा शुल्क तथा उत्पाद शुल्क)/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(vi)	आयुक्त (आयकर)/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(vii)	स्थानीय सूचना प्रौद्योगिकी उद्योग के प्रतिनिधि	सदस्य
(viii)	सूचना ब्यूरो के प्रतिनिधि	सदस्य
(ix)	केन्द्र प्रमुख, एसटीपीआई	सदस्य सचिव

* उपरोक्त परिषद/समिति/मण्डल की बैठकें जनता के लिए खुली नहीं हैं।

अध्याय – 10 : एसटीपीआई-बी के अधिकारियों और कर्मचारियों की निदेशिका [धारा 4 (1)(बी)(ix)]

एसटीपीआई और उप-केन्द्रों में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों (नियमित) का विवरण निम्नलिखित दिया गया हैं:-

	एसटीपीआइएसटीपीआई-बेंगलूर			
क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
1	शैलेन्द्र कुमार त्यागी	निदेशक	66186333	shailendra[DOT}tyagi[AT]stpi[DOT]in
2	नागमणि एस.	अपर निदेशक	66186136	S[DOT]nagamani[AT]stpi[DOT]in
3	कविता सी.	अपर निदेशक	66186345	C[DOT]kavitha[AT]stpi[DOT]in
4	महादेशा वी.	अपर निदेशक	66186121	V[DOT]mahadesha[AT]stpi[DOT]in
5	त्रिवेणी एन.डी.	अपर निदेशक	66186222	nd[DOT]triveni[AT]stpi[DOT]in
6	कांतराजु एच.एस.	अपर निदेशक	66186320	hs[DOT]kantharaju[AT]stpi[DOT]in
7	सिद्दय्या एन. एस	अपर निदेशक	66186009	siddaiah[DOT]ns[AT]stpi[DOT]in
8	कोमला सी.एन.	संयुक्त निदेशक	66186070	Cn[DOT]komala[AT]stpi[DOT]in
9	मनोज कुमार सिंह	संयुक्त निदेशक	66186090	Manojkumar[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in
10	सुबोध हुंनगुंद के.	संयुक्त निदेशक	66186098	Subhod[DOT]hungund[AT]stpi[DOT]in
11	जोगेन्द्र सिहँ	संयुक्त निदेशक	66186079	Jogender[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in
12	राज कुमार वर्मा	संयुक्त निदेशक	66186095	Rajkumar[DOT]verma[AT]stpi[DOT]in
13	मो. इम्तियाज़ आलम	संयुक्त निदेशक	66186107	Imtiyaz[DOT]alam[AT]stpi[DOT]in
14	हैग्रुजम अरुण कुमार सिंह	संयुक्त निदेशक	66186069	Arunkumar[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in
15	अमित कुमार वर्मा	संयुक्त निदेशक	66186089	Amitkumar[DOT]verma[AT][DOT]in
16	दीपक कुमार	संयुक्त निदेशक	66186094	Dipak[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in
17	अमित अरोड़ा	संयुक्त निदेशक	66186087	amit[DOT]arora[AT]stpi[DOT]in
18	श्रीधर वी	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	66186118	v[DOT]sridhar[AT]stpi[DOT]in
19	बिभुदत्ता मोहापात्रा	वरिष्ठ वित्त अधिकारी	66186055	m[DOT]bibhu[AT]stpi[DOT]in
20	प्रजोत हेलकर	उप निदेशक	66186085	Prajot[DOT]helkar[AT]stpi[DOT]in
21	गोविंदराजन एस.	उप निदेशक	66186017	Sg[DOT]rajan[AT]stpi[DOT]in
22	जयकर एम.	उप निदेशक	66186317	M[DOT]jaikar[AT]stpi[DOT]in

क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
23	शशिकला एन.एस.	प्रशासनिक अधिकारी-II	66186299	ns[DOT]shashikala[AT]stpi[DOT]in
24	कुप्पुराज के.	तकनीकी अधिकारी -1	-	K[DOT]kuppuraJ[DOT]stpi[DOT]in
25	इन्दुमति डी.	तकनीकी अधिकारी -1	66186075	D[DOT]indumathi[DOT]stpi[DOT]in
26	सुष्मा के.एस.	तकनीकी अधिकारी -1	66186093	Ks[DOT]sushma[AT]stpi[DOT]in
27	रेणुका के.	तकनीकी अधिकारी -1	66186100	K[DOT]renuka[AT]stpi[DOT]in
28	मंजुनाथन एस.	प्रशासनिक अधिकारी-II	66186022	S[DOT]manjunathan[DOT]stpi[DOT]in
29	आनंद के.	तकनीकी अधिकारी -1	66186076	K[DOT]anand[AT]}stpi[DOT]in
30	सुधाकर टी.	तकनीकी अधिकारी -1	-	T[DOT]sudhakar[AT]tpi[DOT]in
31	श्रीथर एस.	तकनीकी अधिकारी -1	66186088	S[DOT]srithar[AT]stpi[DOT]in
32	राजलक्ष्मी एस.	तकनीकी अधिकारी -1	66186084	S[DOT]rajalakshmi[AT]stpi[DOT]in
33	स्वेता सी. कोल्वेकर	तकनीकी अधिकारी -1	66186283	Swetha[DOT]kolveka[AT]stpi[DOT]in
34	जिम्नेश पी.	तकनीकी अधिकारी -1	66186091	P[DOT]jimnesh[AT] stpi[DOT]in
35	देबशंकर दत्त	प्रशासनिक अधिकारी-ए-V	-	Debsankar[DOT]dutta[AT]stpi[DOT]in
36	जयचन्द्रा एन.आर.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186071	Nr[DOT]jayachandra[AT]stpi[DOT]in
37	गणेश एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186078	M[DOT]ganesh[AT]stpi[DOT]in
38	सुमा आई हीरेमनि पाटिल	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186027	Suma[DOT]patil[AT] stpi[DOT]in
39	गुरुप्रसाद के.	प्रशासनिक अधिकारी-ए-V	66186109	K[DOT]guruprasad[AT]stpi[DOT]in
40	सेंतिल कुमार पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186097	P[DOT]Senthilkumar[AT] stpi[DOT]in
41	उमेश बी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186030	B[DOT]umesh[AT] stpi[DOT]in
42	जयतीर्थ राघवेंद्र जोशी	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186034	Jr[DOT]joshi[AT]st[o[DOT]
43	जयंती जी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186300-05	G[DOT][jayanthi[AT]stpi[DOT]in
44	बेस्त मारुती प्रसाद	एमटीएसएस-ईएस-VI	-	Bm[DOT]Prasad[AT]stpi[DOT]in
45	आनंद कुमार पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186300-05	Anand[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in
46	श्रीकांत	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186008	Shrikant[AT]stpi[DOT]in
47	रवि शंकर बी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186041	Ravi[DOT]shankar[AT] stpi[DOT]in

क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
48	रवि एस.सी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186031	Sc[DOT]ravi[AT]stpi[DOT]in
49	सुरेश कुमार जे.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186073	Suresh[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in
50	लोकेश एन.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186141	N[DOT]lokesh[AT]stpi[DOT]in
51	विजयराज एन.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186300-05	N[DOT]vijayaraj[AT]stpi[DOT]in
52	प्रदीप जे.आर.	एमटीएसएस-ईएस-VI	-	Jr[DOT]pradeep[AT]stpi[DOT]in
53	बी. दीपा	प्रशासनिक अधिकारी-ए-V	-	Deepa[DOT]b[AT]stpi[DOT]in
54	माधवी लता जी.	एमएएस-ए-IV	66186049	Madhavi[AT]stpi[DOT]in
55	रोहित एस.	एमटीएसएस-ईएस-V	-	S[DOT]Rohith[AT]stpi[DOT]in
56	सीएच.पी. राव चेलमल सेट्टी	एमएएस-ए-IV	66186014	prasadrao[AT]stpi[DOT]in
57	मोहना सुंदरी बी.	एमएएस-ए-III	66186029	B[DOT]mohana[AT]stpi[DOT]in
58	रीता जे.	एमएएस-ए-III	66186037	ritha[AT]stpi[DOT]in
59	मेघवन्नन जी.	एमएएस-ए-III	66186077	G[DOT]megavannan[AT]stpi[DOT]in
60	प्रकाश के.	एमएएस-ए-III	66186024	K[DOT]prakash[AT]stpi[DOT]in
61	गणेश बी. पूजारी	एमएएस-ए-III	66186051	B[DOT]ganesh[AT]stpi[DOT]in
62	रविकुमार एन.एस.	एमएएस-ए-III	66186053	Ns[DOT]ravikumar[AT]stpi[DOT]in
63	शशिकुमार	एमएएस-ए-III	66186013	Shashi[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in
64	गुरुनाध रेड्डी.वाई	एमएएस-ए-III	-	ygreddy[AT]stpi[DOT]in
65	बसय्या आर. मठ	एमटीएसएस-ईएस-IV	66186306	Basayya[DOT]math[AT]stpi[DOT]in
66	मल्लेशा जी.सी.	एमटीएसएस-ईएस-IV	66186306	Gc[DOT]mallesha[AT]stpi[DOT]in
67	नूतन एस. कोट्यन	एमटीएसएस-ईएस-IV	66186306	Noothan[DOT]kotyan[AT]stpi[DOT]in
68	शिव कुमार आर.	एमएएस-ए-II	66186025	R[DOT]shivakumar[AT]stpi[DOT]in
69	वेंकटेशप्पा एस.एम.	एमएएस-ए-II	66186300-05	Sm[DOT]venkateshappa[AT]stpi[DOT]in
70	आनंद साधु	एमटीएसएस-ईएस-III	66186306	s[DOT] Anand[AT]stpi[DOT]in
71	शेख ताहेर शरीफ	एमएएस-ए-II	66186016	taher[DOT]shariff[AT]stpi[DOT]in
72	रवि बी.	एमएएस-ए-II	-	Ravi[DOT]b[AT]stpi[DOT]in

उप केन्द्र (हुब्बल्ली)				
क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
1	ससिकुमार वी.	संयुक्त निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	8362251090	V[DOT]sasikumar[AT]stpi[DOT]in
2	अरुण कुमार	तकनीकी अधिकारी -1	8362251090	Arun[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in
3	अनीश कुमार टी.के.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8362251090	Aneesh[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in
4	प्रमोदसा एम.एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8362251090	Mm[DOT]pramodsa[AT]stpi[DOT]in

उप केन्द्र (मैसूरू)				
क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
1	जय प्रकाश	अपर निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	8212412090	Jayaprakash[AT]stpi[DOT]in
2	वीरभद्रा	तकनीकी अधिकारी -1	8212412090	Bm[DOT]veerabhadra[AT]stpi[DOT]in
3	सूर्यकांत कलशेट्टी	तकनीकी अधिकारी -1	8212412090	K[DOT]suryakanth[AT]stpi[DOT]in
4	नागराज बी.	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	8212412090	B[DOT]nagaraju[AT]stpi[DOT]in
5	प्रशांत के.सी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8212412090	Kc[DOT][prashanth[AT]stpi[DOT]in
6	मंजुनाथ पी.एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8212412090	Pm[DOT]manjunatha[AT]stpi[DOT]in
उप केन्द्र (मंगलूरू और मणिपाल)				
क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
1	रवीन्द्र अरूर	अपर निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	8242212189	Ravindra[DOT]aroor[AT]stpi[DOT]in
2	शालुराज एस.वी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8242212189	Sv[DOT]shaluraj[AT]stpi[DOT]in
3	बबिता एस.के.	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	8242212189	Sk[DOT]babitha[AT]stpi[DOT]in

अध्याय – 11 : एसटीपीआई के प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को मिलने वाला मासिक वेतन और विनियमन में इसके प्रदान किए जाने वाले मुआवज़े की प्रणाली धारा 4 (1) (बी) (x)

एसटीपीआई – बेंगलूरू और उप केन्द्रों के संबंध में प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक का विवरण नीचे दिए गए हैं :

रुपये

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	जून 2019 को लेवेल एवं पे	
			लेवेल	पे (रुपये)
1	शैलेन्द्र कुमार त्यागी	निदेशक	13A	147600
2	नागमणि एस.	अपर निदेशक	13	138500
3	कविता सी.	अपर निदेशक	13	138500
4	महादेशा वी.	अपर निदेशक	13	138500
5	त्रिवेणी एन.डी.	अपर निदेशक	13	134500
6	कांतराजु एच.एस.	अपर निदेशक	13	126800
7	सिद्दय्या एन. एस	अपर निदेशक	13	123100
8	कोमला सी.एन.	संयुक्त निदेशक	12	91400
9	मनोज कुमार सिंह	संयुक्त निदेशक	12	86100
10	सुबोध हुंनगुंद के.	संयुक्त निदेशक	12	86100
11	जोगेन्द्र सिहँ	संयुक्त निदेशक	12	86100
12	राज कुमार वर्मा	संयुक्त निदेशक	12	86100
13	मो. इम्तियाज़ आलम	संयुक्त निदेशक	12	83600
14	हैग्रुजम अरुण कुमार सिंह	संयुक्त निदेशक	12	83600
15	अमित कुमार वर्मा	संयुक्त निदेशक	12	81200
16	दीपक कुमार	संयुक्त निदेशक	12	81200
17	अमित अरोड़ा	संयुक्त निदेशक	12	81200
18	श्रीधर वी	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	11	91100
19	बिभुदत्ता मोहापात्रा	वरिष्ठ वित्त अधिकारी	11	80900
20	प्रजोत हेलकर	उप निदेशक	11	69700
21	गोविंदराजन एस.	उप निदेशक	11	69700
22	जयकर एम.	उप निदेशक	11	69700
23	शशिकला एन.एस.	प्रशासनिक अधिकारी-II	9	75600
24	इन्दुमति डी.	तकनीकी अधिकारी -1	9	63300
25	कुप्पुराज के.	तकनीकी अधिकारी -1	9	63300
26	सुष्मा के.एस.	तकनीकी अधिकारी -1	9	61500
27	रेणुका के.	तकनीकी अधिकारी -1	9	61500

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	जून 2019 को लेवेल एवं पे	
			लेवेल	पे (रुपये)
28	मंजुनाथन एस.	प्रशासनिक अधिकारी-II	9	61500
29	आनंद के.	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
30	सुधाकर टी.	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
31	श्रीधर एस.	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
32	राजलक्ष्मी एस.	एमटीएसएस-ईएस-VI	9	53100
33	स्वेता सी. कोल्वेकर	एमटीएसएस-ईएस-VI	9	53100
34	जिम्नेश पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	9	53100
35	देबशंकर दत्त	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	55200
36	जयचन्द्रा एन.आर.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
37	गणेश एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
38	सुमा आई हीरेमनि पाटिल	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
39	गुरुप्रसाद के.	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	50500
40	सेंतिल कुमार पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	49000
41	उमेश बी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
42	जयतीर्थ राघवेंद्र जोशी	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
43	जयंती जी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
44	बेस्त मारुती प्रसाद	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
45	आनंद कुमार पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
46	श्रीकांत	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
47	रवि शंकर बी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
48	रवि एस.सी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
49	सुरेश कुमार जे.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	46200
50	लोकेश एन.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	46200
51	विजयराज एन.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	46200
52	प्रदीप जे.आर.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	46200
53	बी. दीपा	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	44900
54	माधवी लता जी.	एमएएस-ए-IV	6	53600
55	रोहित एस.	एमटीएसएस-ईएस-V	6	41100
56	सीएच.पी. राव चेलमल सेट्टी	एमएएस-ए-IV	6	38700
57	मोहना सुंदरी बी.	एमएएस-ए-III	5	39200
58	रीता जे.	एमएएस-ए-III	5	33900
59	मेघवन्नन जी.	एमएएस-ए-III	5	33900
60	प्रकाश के.	एमएएस-ए-III	5	33900

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	जून 2019 को लेवेल एवं पे	
			लेवेल	पे (रुपये)
61	गणेश बी. पूजारी	एमएएस-ए-III	5	33900
62	रविकुमार एन.एस.	एमएएस-ए-III	5	33900
63	शशिकुमार	एमएएस-ए-III	5	33900
64	गुरुनाध रेड्डी. वाई	एमएएस-ए-III	5	29200
65	बसय्या आर. मठ	एमटीएसएस-ईएस-IV	5	31900
66	मल्लेशा जी.सी.	एमटीएसएस-ईएस-IV	5	31900
67	नूतन एस. कोठ्यन	एमटीएसएस-ईएस-IV	5	31900
68	शिव कुमार आर.	एमएएस-ए-II	4	36400
69	वेंकटेशप्पा एस.एम.	एमएएस-ए-II	4	34300
70	आनंद साधु	एमटीएसएस-ईएस-III	4	30500
71	शेख ताहेर शरीफ	एमएएस-ए-II	4	27100
72	रवि बी.	एमएएस-ए-II	4	25500

उप केन्द्र (मैसूरू)

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	जून 2019 को लेवेल एवं पे	
			लेवेल	पे (रुपये)
01	जयप्रकाश	अपर निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	13	126800
02	सूर्यकांत कलशेट्टी	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
03	वीरभद्रा	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
04	नागराजु बी.	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	50500
05	प्रशांत के.सी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
06	मंजुनाथ पी.एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	46200

उप केन्द्र (मंगलूरू और मणिपाल)

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	जून 2019 को लेवेल एवं पे	
			लेवेल	पे (रुपये)
01	रवीन्द्र अरूर	संयुक्त निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	13	126800
02	शालुराज एस.वी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	50500
03	बबिता	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	50500

उप केन्द्र (हुब्बल्ली)				
क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	जून 2019 को लेवेल एवं पे	
			लेवेल	पे (रुपये)
01	ससिकुमार वी.	संयुक्त निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	12	86100
02	अरुण कुमार	तकनीकी अधिकारी -1	9	53100
03	अनीश कुमार टी.के.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
04	प्रमोदसा एम.एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600

अध्याय - 12: सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्यय और किए गए संवितरणों (भुगतानों) पर रिपोर्ट के वितरण दर्शाते हुए प्रत्येक केन्द्र/उप-केन्द्र को आबंटित बजट [धारा 4(1) (बी) (xi)]

एसटीपीआई, बेंगलूर निदेशालय के तहत, चार उप केन्द्र है। प्रत्येक उप केन्द्र प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए अलग से बजट तैयार करता है। एसटीपीआई-बेंगलूर उप केन्द्रों सहित बजट का केन्द्रीय प्रबंधन करता है। छोटा व्यय के अलावा अन्य सभी भुगतान सीधे एसटीपीआई-बेंगलूर से किया जाएगा।

अध्याय – 13 : आबंटित राशि और आर्थिक सहायता कार्यक्रमों के लाभार्थियों के विवरण सहित इन कार्यक्रमों के कार्यान्वयन का तरीका [धारा 4 (1) (बी)(xii)]

एसटीपीआई ऐसी कोई कार्यक्रम नहीं हैं।

अध्याय – 14 : एसटीपीआई द्वारा दी गई रियायतों, परिमिट अथवा प्राधिकार को पाने वालों के विवरण [धारा 4(1)()(xiii)]

एसटीपीआई द्वारा योजनाओं क्रमश: एसटीपी/ईएचटीपी के अंतर्गत एसटीपी/ईएचटीपी की स्थापना का अनुमोदन दिया जाता है। योजनाओं के अन्तर्गत लाभों की पात्रता शत प्रतिशत सॉफ्टवेयर/हार्डवेयर निर्यातोन्मुख इकाइयों को होती है।

अध्याय – 15: एक इलेक्ट्रॉनिक तरीके से संक्षिप्त रूप में एसटीपीआई के लिए उपलब्ध या उसके द्वारा रखी गई जानकारी के संदर्भ में विवरण।

कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय की वेबसाइट डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू.एसटीपीआई.इन को देखें।

अध्याय – 16: एक पुस्तकालय या अध्ययन कक्ष के कार्य समय सहित सूचना प्राप्त करने के लिए, अगर नागरिकों के लिए उपलब्ध है, सुविधाओं के विवरण। (धारा 4 (1) (बी) (xv))

आम जनता के लिए कोई पुस्तकालय/अध्ययन कक्ष नहीं बनाया गया है। जबकि, एसटीपीआई केन्द्रों में समर्पित व्यापार विकास/एक्ज़िम आयात निर्यात समूह हैं, जहाँ सॉफ्टवेयर निर्यातक/इकाइयों/उद्योग, जो जानकारी पाना चाहते हैं, वे कार्य समय में किसी भी स्पष्टीकरण/मार्गदर्शन के लिए जा सकते हैं। आवश्यक जानकारी संगठन की वेबसाइट (www.blr.stpi.in) में भी उपलब्ध है।

अध्याय – 17 : लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पद और अन्य विवरण [धारा 4 (1)(बी)(xvi)]

क्र.सं	एसटीपीआई केन्द्र का नाम	पीआईओ का नाम श्री/	पदनाम	कार्यालय दूरभाष सं.	मोबाइल सं.	ई मेल आईडी
1.	एसटीपीआई-मुख्यालय	देवेश त्यागी	वरिष्ठ निदेशक	011-23438174	9868884082	Devesh[AT]stpi[DOT]in

क्र.सं.	एसटीपीआई केन्द्र/उप-केन्द्र का नाम	एपीआईओ का नाम श्रीमती	पदनाम	कार्यालय दूरभाष सं.	मोबाइल सं.	ई मेल आईडी
1.	बेंगलूरू मंगलूरू मणिपाल मैसूरू हुब्बल्ली	शशिकला एन.एस.	प्रशासनिक अधिकारी	080-66186299	9880688009	ns[DOT]shashikala[AT]stpi[DOT]in

अध्याय – 18 : ऐसी अन्य कोई सूचना जिसे निर्धारित किया गया [धारा 4 (1) (बी)(xvii)]

कर्नाटक क्षेत्राधिकार के तहत सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया, मुख्याल एवं बेंगलूरू और उसके उप-केन्द्रों के कार्यालय का पता

एसटीपीआई-मुख्यालय

महानिदेशक
सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,
9वां तल, एनडीसीसी-II बिल्डिंग,
जय सिंह रोड (जंतर मंतर के सामने),
नई दिल्ली - 110 001
फोन नं. 011-23476600/23438188
फैक्स: 011-23438165
यूआरएल: www.stpi.in

एसटीपीआई–बेंगलूरू

निदेशक
सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,
नं.76 एवं 77 साइबर पार्क 6वां तल
इलेक्ट्रानिक्स सिटि, होसुर रोड़, बेंगलूरू - 560 100
दूरभाष : +91-80-28520444,+91-080-66186000-07
फैक्स : + +91-80-28521161
ई-मेल : shailendra[DOT]tyagi[AT]stpi[DOT]in
यूआरएल: www.blr.stpi.in

एसटीपीआई– मैसूरू

प्रभारी अधिकारी
सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,
एसजेसीई-एसटीईपी कैम्पस, मानस गंगोत्री,
मैसूरू - 570 006
दूरभाष +91-821-2412090/2517780/90
फैक्स +91-821-2412080

एसटीपीआई– मंगलूरू

प्रभारी अधिकारी
सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,
सर्वे नं.: 129/1ए,
ब्लू बेरि हिल, डेरेबेल, मंगलूरू - 5750 08
दूरभाष +91-824-2212189/2212139
फैक्स +91-824-2216555

एसटीपीआई – मणिपाल

प्रभारी अधिकारी
सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,
2वां तल, कार्मिक भवन
राजीव नगर, 80 बडगुबेट्टु , आलेवूर रोड, मणिपाल
पर्कला पोस्ट, उडिपी जिला, कर्नाटक, भारत – 567107
दूरभाष : 0820-2575752

एसटीपीआई– हुब्बल्ली

प्रभारी अधिकारी
सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,
4वां तल, ब्लॉक ए, आईटी पार्क
इंदिरा ग्लास हाउज़ के सामने, हुबली - 580 029, कर्नाटक - भारत
दूरभाष : +91-836-2251090/2/3
फैक्स : +91-836-2257091