

## सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया

(इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अन्तर्गत स्वायत्त संस्था)

सं.76 तथा 77 साइबर पार्क, छठवां तल, इलेक्ट्रॉनिक सिटी बेंगलूरु-560100.

दूरभाष: 080-66186000-6007, 080-28526115, फैक्स: 080-28521161

वेबसाइट: www.blr.stpi.in

### अध्याय 1 : परिचय

#### 1.1 लघु पुस्तिका की पृष्ठभूमि

यह सूचना लघु पुस्तिका सूचना का अधिकार, 2005 (आरटीआई अधिनियम, 2005) की धारा 4 के अनुसार सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के उद्देश्य, प्रकार्यों आदि के संदर्भ में सूचना प्रदान करने के लिए तैयार की गई है।

#### 1.2 उद्देश्य

- सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के महानिदेशक के कार्यालय के नियंत्रण में सूचना तक अभिगम्यता प्रदान करना और कार्य शैली में पारदर्शिता को प्रोत्साहन देना।
- अधिकतम सूचना यथास्थिति सुओ मोटो अथवा इनके स्रोत प्रदान करना, ताकि जन सामान्य आरटीआई अधिनियम का उपयोग करने का न्यूनतम आश्रय लें।

#### 1.3 भावी प्रयोक्ता

यह लघु पुस्तिका छोटे/मध्यम उद्यमियों और संबंधित क्षेत्रों में कार्यरत व्यक्तियों सहित सॉफ्टवेयर निर्यात उद्योग के लिए उपयोगी है।

#### 1.4 अधिक जानकारी पाने के लिए सम्पर्क हेतु व्यक्ति:

नीचे दिए गए अध्याय - 17 के अनुसार कृपया सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के कार्यालय और इसके केन्द्रों/उप-केन्द्रों में लोक सूचना अधिकारी / संबंधित सहायक जन सूचना अधिकारियों से सम्पर्क करें।

#### 1.5 प्रयुक्त परिभाषाएँ / संक्षेपाक्षर

- (क) "एपीआईओ" का अर्थ है सहायक लोक सूचना अधिकारी, आरटीआई अधिनियम की धारा 5 (1) के अन्तर्गत नामोद्दिष्ट।
- (ख) "एए" का अर्थ है अपीलीय प्राधिकरण, जिनके पास आरटीआई अधिनियम की धारा 7 (8) (111) के अंतर्गत एक अपील दर्ज की जा सकती है।
- (ग) "डीजी" का अर्थ है महानिदेशक एसटीपीआई
- (घ) "एक्जिम नीति" का अर्थ है निर्यात/आयात नीति
- (ङ) आरटीआई अधिनियम की धारा 5(1) के अंतर्गत "पीआईओ" का अर्थ है नामोद्दिष्ट लोक सूचना अधिकारी
- (च) "आरटीआई अधिनियम" का अर्थ है सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
- (छ) "ईएचटीपी स्कीम" का अर्थ है इलेक्ट्रानिक्स हार्डवेयर टेक्नोलॉजी पार्क
- (ज) "एसटीपी स्कीम" का अर्थ है सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क
- (झ) "एसटीपीआई" - सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया
- (ञ) "एमटीएस" - मेंबर टेक्निकल स्टॉफ
- (ट) "एमटीएसएस" - मेंबर टेक्निकल सपोर्ट स्टॉफ
- (ठ) "एमएसएस" - मेंबर एडमिनिस्ट्रेटिव स्टॉफ
- (ड) "एमएसएसएस" - मेंबर एडमिनिस्ट्रेटिव सपोर्ट स्टॉफ
- (ढ) "एसईबी" - स्टैंडिंग एग्जिक्यूटिव बोर्ड
- (ण) "जीसी" - शासी परिषद
- (त) "आईबी" - इंटरलिजेंस ब्यूरो
- (थ) "टीओ" - टेक्निकल ऑफीसर
- (द) "ओआईसी" - ऑफीसर-इन-चार्ज

## 1.6 लघु पुस्तिका में अनुपलब्ध सूचना प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया विधि और शुल्क संरचना

आरटीआई अधिनियम 2005 के अंतर्गत सूचना पाने के लिए कोई भी व्यक्ति इस लघु पुस्तिका के साथ संलग्न प्रपत्र -1 में आवेदन संबंधित पीआईओ या एपीआईओ को दे सकता है। ये प्रपत्र एसटीपीआई के कार्यालय/केन्द्रों/उप-केन्द्रों में निःशुल्क उपलब्ध हैं। इसे एसटीपीआई-बी की वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा कागजपत्रों/बोलियों/दरों/व्यावसायिक कागजपत्रों के अलावा कागजपत्रों की कीमत अथवा कागजपत्रों/सूचना, अगर कोई हो, पर फोटो प्रति की कीमत को छोड़कर सूचना प्रदान करने के लिए प्रति आवेदन के हिसाब से रु. 10/- (दस रुपये) चार्ज किए जाएंगे। निविदा कागज-पत्रों के लिए प्रति आवेदन के हिसाब से रु. 500/- (पाँच सौ रुपये) आवेदन शुल्क के रूप में चार्ज किया जाएगा। एसटीपीआई के कार्यालय के नियंत्रण के अन्तर्गत कागजातों की फोटो की पूर्ति के लिए रु. 2/- (दो रुपये) प्रति पेज के हिसाब से चार्ज किया जाएगा।

उपर्युक्त के अनुसार अदा की जाने वाली शुल्क/चार्ज/माँगपत्र/भारतीय पोस्टल ऑर्डर, जो सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के नाम बेंगलूरु में अदायगी होगा। आरटीआई अधिनियम के प्रावधानों के अधीन, एसटीपीआई जितना जल्दी संभव हो उत्तर देने/सूचना प्रदान करने का प्रयास करेगा, पर किसी भी स्थिति में अनुरोध प्राप्त होने के 30 दिनों के अंदर ऐसा किया जाएगा।

## अध्याय - 2 संगठन, प्रकार्यों और कर्तव्यों के विवरण [धारा 4 (1) (बी) (i)]

### 2.1 एसटीपीआई : पृष्ठभूमि

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया को एसटीपी योजना के कार्यान्वयन, मूल संरचनात्मक सुविधाओं की स्थापना और प्रबंध करने एवं प्रौद्योगिकी आकलन तथा व्यावसायिक प्रशिक्षण जैसी अन्य सेवाएँ प्रदान करने के उद्देश्य सहित 5 जून 1991 को भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिक एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (पूर्व इलेक्ट्रॉनिक विभाग) के अंतर्गत संस्था पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत एक स्वायत्त संस्था के रूप में पंजीकृत और स्थापित किया गया था।

### 2.2 संस्था के उद्देश्य :

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया का उद्देश्य इस प्रकार है:

- (क) सॉफ्टवेयर और सॉफ्टवेयर सेवाओं के विकास के साथ-साथ सूचना प्रौद्योगिकी योग्य सेवाओं/जैव-प्रौद्योगिकी को प्रोत्साहन देना।
- (ख) एसटीपी/ईएचटीपी योजना तथा समय-समय पर भारत सरकार द्वारा सौंपी गई इसी तरह के अन्य योजनाओं को तैयार करके कार्यान्वित करके निर्यातकों को वैधानिक सेवाएँ प्रदान करना।
- (ग) सूचना प्रौद्योगिकी और संबंधित उद्योगों को सूचना प्रौद्योगिकी/सूचना प्रौद्योगिकी योग्य सेवाओं में विभिन्न मूल्य वर्धित सेवाओं सहित डेटा कम्यूनिकेशन सर्विसेस प्रदान करना।
- (घ) आईटी / आईटीईएस के क्षेत्र में एक प्रेरक परिवेश बनाकर लघु, छोटे और मध्यम उद्यमियों को प्रोत्साहन देना।

## 2.3 संस्था के प्रकार्य :

एसटीपीआई अपने उद्देश्य पूरा करने के लिए सभी कार्य निष्पादित करता है और इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

(1) देश में विभिन्न स्थलों पर सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स / केन्द्रों की स्थापना करना:

- (क) एसटीपीआई द्वारा पहले के सॉफ्टवेयर के टेक्नोलॉजी पार्क्स कॉम्प्लेक्स के उत्तराधिकारी होने की वजह से सभी कार्यकलापों को करना।
- (ख) 100% निर्यातोन्मुख इकाइयों के लिए बुनियादी ढांचा सुविधाओं आदि जैसे बुनियादी ढांचागत संसाधनों को स्थापित और प्रबंधित करना और निर्यातकों के अलावा अन्य उपयोगकर्ताओं को इसी प्रकार की सेवाएं प्रदान करना।
- (ग) प्रौद्योगिकी निर्धारण, बाजार विश्लेषण, बाजार वर्गीकरण के साथ-साथ कार्यशालाओं/प्रदर्शनियों/संगोष्ठियों/सम्मेलनों आदि का आयोजन करने जैसे अन्य निर्यात संवर्धन कार्यकलापों को करना।
- (घ) उपर्युक्त उद्देश्यों को पूरा करने की दृष्टि से घरेलू क्षेत्र में विशेष प्रकार की प्रशिक्षण की सुविधा प्रदान करना।
- (ङ) उद्योग और सरकार के बीच एक अंतरापृष्ठ के रूप में कार्य करने के लिए राज्य सरकारों के साथ नजदीकी से कार्य करना।
- (च) सरकार द्वारा घोषित एसटीपीआई/ईएचटीपी योजना को प्रोत्साहन देने के लिए एसटीपीआई सुविधाएँ स्थापित कर द्वितीयक और तृतीयक स्थलों को प्रोत्साहन देना।
- (छ) इंकुबेशन कार्यक्रमों/नवीन निधियाँ/आईपी विकास तथा अन्य जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से उद्यमियों को प्रोत्साहन देना।
- (ज) निर्यातों की संचयी वृद्धि के लिए अलग-अलग राज्यों में सूचना प्रौद्योगिकी उद्योगों को प्रोत्साहन देने के लिए सूचना प्रौद्योगिकी नीतियाँ तैयार करने और समन्वय में राज्य सरकारों की सहायता करना।
- (झ) सूचना प्रौद्योगिकी उद्योगों में गुणवत्ता और सुरक्षा मानक का कार्यान्वयन।
- (ञ) सूचना प्रौद्योगिकी उद्योगों को वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए उद्यम पूँजीपतियों के साथ संयुक्त रूप से कार्य करना।
- (ट) एसटीपीआई के कौशल क्षेत्रों में राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय स्तर में परियोजना प्रबंध तथा परामर्श सेवाएँ प्रदान करना।

(2) वित्तीय प्रबंध प्रकार्यों का निष्पादन, जिनमें साथ-साथ ही निम्नलिखित गतिविधियाँ शामिल होती हैं:

- (क) एसटीपीआई के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए सरकार, निगमों, न्यासों, संगठनों या किसी व्यक्ति से अनुदान, अंशदान, दान, उपहार, वसीयतें प्राप्त या स्वीकार करना।

**टिप्पणी :** जब कभी भी विदेशी सरकारों/संगठनों से कोई उपहार, दान स्वीकार किया जाता है/प्राप्त किया जाता है, वे सभी उपहार आदि सरकार के माध्यम से प्राप्त किया जाएगा तथा सरकार द्वारा जारी निर्देशों के आधार पर विनियमित किया जाएगा।

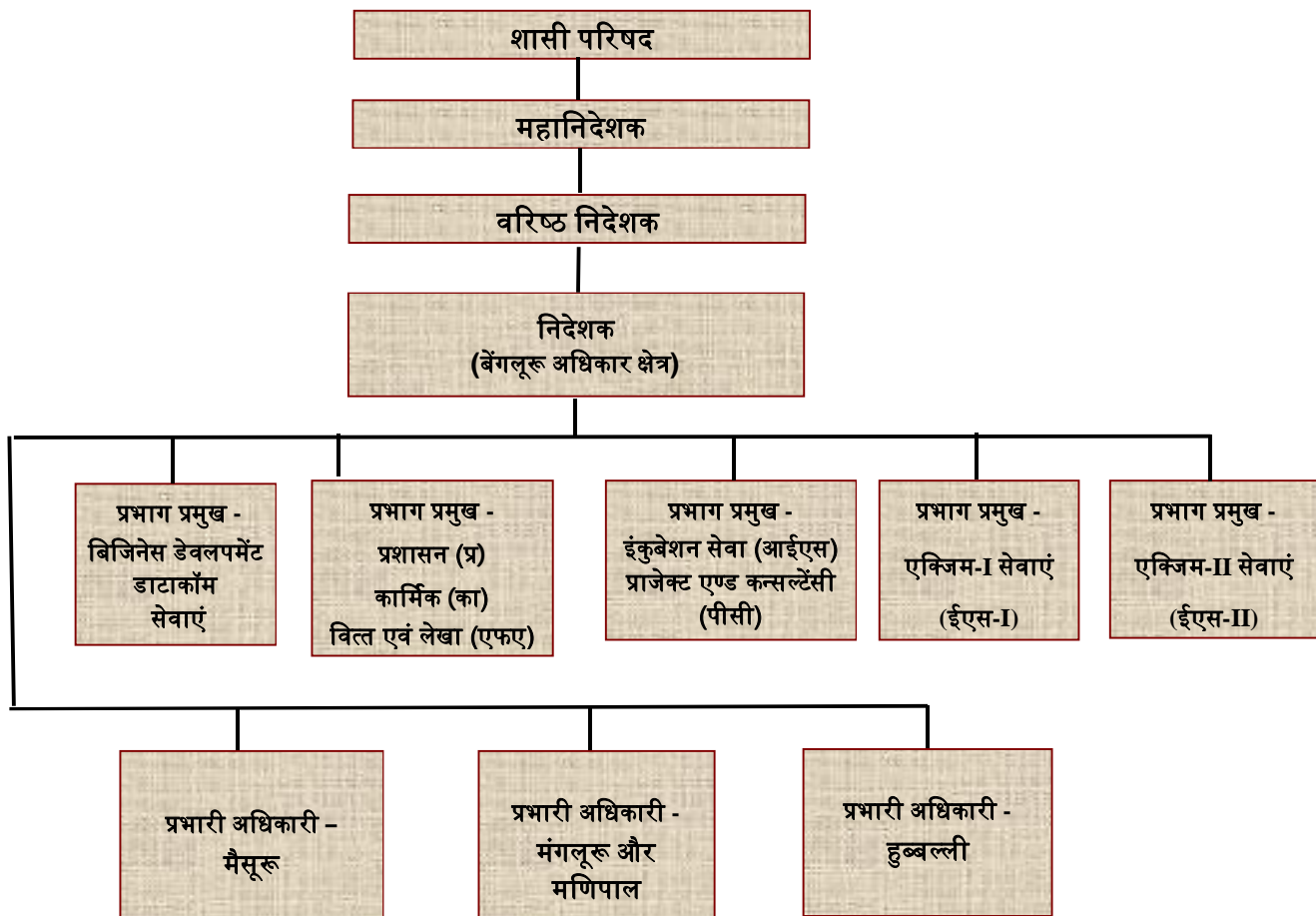
(ख) एक कोष बनाना, जिसमें निम्नलिखित को जमा किया जाएगा:

- केन्द्र सरकार, राज्य सरकार, निगम, विश्वविद्यालय आदि द्वारा प्रदान किया गया धन।
- एसटीपीआई में प्राप्त सभी शुल्क और अन्य प्रभार
- अनुदानों, उपहारों, दानों, उपकार, वसीयतों और अंतरणों से एसटीपीआई में प्राप्त सभी धनराशि और
- किसी अन्य रूप में अथवा कियी अन्य स्रोत से एसटीपीआई में प्राप्त धनराशि।

(ग) अनुसूचित बैंकों/राष्ट्रीयकृत बैंकों के कोष में सभी धनराशि जमा करना अथवा एसटीपीआई के लाभ हेतु इस प्रकार निवेश करना, जैसा निर्धारित किया जाए। कम से कम निधि का 60% सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में जमा किया जाए अथवा समय-समय पर सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अंतर्गत जमा किया जाए।

- (घ) चेक, नोट या अन्य विचार-विमर्श उपकरणों को निकालने, बनाने, स्वीकार, पृष्ठांकन और रियायत देने और इस प्रयोजन के लिए उक्त आश्वासन और दस्तावेजों पर हस्ताक्षर, क्रियान्वयन और प्रदान करना, जैसा एसटीपीआई के प्रयोजनों के लिए अनिवार्य हो।
- (ड.) एसटीपीआई की धनराशि में से या उक्त कोष का कोई विशेष भाग भुगतान करना, एसटीपीआई के निर्माण और पुनर्गठन के लिए समय-समय पर हुए व्ययों और सभी किराए, दरों, करों, बाहर जाने और कर्मचारियों के वेतन सहित किसी जारी गतिविधि का प्रबंध और प्रशासन करना।
- (च) सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार, शासी परिषद के पूर्व अनुमोदन सहित एसटीपीआई के प्रयोजनों के लिए किसी भी रूप में सम्पत्ति अर्जित करना, स्वामित्व और निपटान करना।
- (3) एसटीपीआई के उद्देश्यों की पूर्ती के लिए जरूरत के अनुसार सभी कार्य करना।

## 2.4 संगठनात्मक चार्ट



## 2.5 एसटीपीआई द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं का विवरण

### 2.5.1 सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क (एसटीपी) योजना/ इलेक्ट्रॉनिक हार्डवेयर टेक्नोलॉजी पार्क (ईएचटीपी) योजना

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क (एसटीपी) व्यावसायिक सेवाओं के निर्यात सहित संचार लिंक या वास्तविक मीडिया उपयोग करते हुए कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर के विकास और निर्यात की एक शत-प्रतिशत निर्यातोंन्मुखी योजना है।

#### एसटीपी योजना की विशेषताएँ

- एकल खिड़की समाशोधन प्रक्रिया के अंतर्गत अनुमोदन।
- सॉफ्टवेयर निर्यात प्रमाणीकरण
- यूनिट्स को सीएसटी की प्रतिपूर्ति
- शत-प्रतिशत विदेशी इक्विटी की अनुमति
- एसटीपी इकाइयों द्वारा आयातित / घरेलू प्रापण वाली वस्तुओं पर सीमा शुल्क की पूरी छूट।
- पहले उपयोग की गई (सैकेण्ड हैंड) वस्तुओं को भी आयात किया जा सकता है।
- घरेलू बाज़ार में निर्यात के 50 प्रतिशत तक बिक्री की अनुमति है।

### 2.5.2 इंटरनेट एवं आईटी सेवाएँ

#### इंटरनेट सेवाएँ

एसटीपीआई ने सॉफ्टनेट नामक नवीनतम एचएसडीसी नेटवर्क का अभिकल्पन और विकास किया है, जो सॉफ्टवेयर निर्यातकों हेतु अंतर्राष्ट्रीय प्रतिस्पर्द्धी कीमतों पर उपलब्ध हैं।

एसटीपीआई के इंटरनेट सेवा / हाई स्पीड डाटा संचार (एचएसडीसी) सेवाओं दूरसंचार विभाग, भारत सरकार से 'ए' श्रेणी इंटरनेट सेवा प्रदाता लाइसेंस "सॉफ्ट नेट" सेवाओं से जाना जाता है। एसटीपीआई बहुत प्रतिस्पर्द्धी दरों पर प्रीमियम और साझा लोडिंग अनुपात दोनों के साथ "सॉफ्ट लिंक" द्वारा नाम में उच्च गति के इंटरनेट लीज्ड लाइन सेवा प्रदान करता है। "गुणवत्ता" और "विश्वसनीयता" आईटी उद्योग की व्यापक स्पेक्ट्रम खानपान के लिए एसटीपीआई के दो प्रमुख ताकत हैं। एसटीपीआई का मालिक और देश में सबसे बड़ी माइक्रोवेव नेटवर्क मालिक है और प्रबंधन में सफल हुआ है। एसटीपीआई लगातार पिछले दो दशक में 99.9% से ऊपर उच्च अपटाइम ट्रेक रिकॉर्ड को बनाए रखा है।

एसटीपीआई अपने नेटवर्क के माध्यम से निम्नलिखित सेवाएँ प्रदान करता है:

1. इंटरनेट सेवाएं (प्रीमियम / शेयर्ड) – फाइबर / कॉपर / माइक्रोवेव मीडिया
2. रैक को-लोकेशन सर्विसेस

#### आईटी सेवाएँ

एसटीपीआई के अत्याधुनिक इंटरनेट डाटा सेंटर, आइडियल होस्टिंग, को-लोकेशन, डिजास्टर रिकवरी एण्ड बैक-अप, डीएनएस और मेल रिले, मैनेज्ड आईटी सर्विसेस एण्ड मैनेज्ड सिक्यूरिटी सर्विसेस आदि प्रदान करते हैं।

एसटीपीआई निम्नलिखित आईटी सेवाएं प्रदान करता है

1. सर्वर को-लोकेशन
2. होस्टिंग सर्विसेस
3. डिजास्टर रिकवरी सर्विसेस
4. मैनेज्ड सिक्यूरिटी सर्विसेस

### 2.5.3 इन्क्यूबेशन सेवाएँ

इन्क्यूबेशन की संकल्पना विश्व भर में सूचना प्रौद्योगिकी और सॉफ्टवेयर विकास सहित उच्च प्रौद्योगिकी व्यवसाय वृद्धि के लिए अपेक्षित मूल संरचना के एक अनिवार्य घटक के रूप में उभरी है। ये इन्क्यूबेटर प्रौद्योगिकी के विचारों को वाणिज्यिक सफलता में बदलने के लिए अनिवार्य सहायता प्रदान करते हैं।

एसटीपीआई ने छोटे और मध्यम अद्यमियों के लिए अपने अनेक केन्द्रों में इन्क्यूबेशन सुविधा की संकल्पना आरंभ की है। एसटीपीआई पहले दिन से ही सॉफ्टवेयर इकाइयों द्वारा प्रचालन आरंभ करने के लिए तैयार सुविधा स्थापित करता है। इसमें कोई परिपक्व अवधि नहीं होती है और किसी पूँजीगत निवेश की आवश्यकता नहीं होती है। इससे ग्राहक में विश्वास विकसित करने तथा यह सुनिश्चित करने में मदद मिलती है कि व्यवसाय का अवसर समाप्त नहीं हुआ।

एसटीपीआई ने बेंगलूरु में "ऑर्किड टेकस्केप" नामक एक इंकुबेशन केन्द्र स्थापित किया है।

**इन्क्यूबेशन में निम्नलिखित सुविधाएँ उपलब्ध हैं:**

- मॉड्युलर भवन आईटी उद्यमियों द्वारा उपयोग के लिए तैयार होते हैं।
- विद्युत की बैक-अप आपूर्ति
- टेलीफोन और फैक्स सुविधा
- वातानुकूलन
- व्यवसाय केन्द्र
- सम्मेलन कक्ष और प्रशिक्षण सुविधाएँ
- उच्च गति संचार लिंक, इंटरनेट, वीडिया कान्फरेंसिंग सुविधाएँ

### 2.5.4 परियोजना प्रबंध और परामर्श सेवाएँ

एसटीपीआई निम्नलिखित पीएमसी सेवाएँ प्रदान करता है:

- आईटी बुनियादी ढांचे के निर्माण के लिए परामर्श सेवाएँ भी शामिल हैं जो:
  - टीआईए 942 मानकों के अनुसार डाटासेंटर की स्थापना
  - विभिन्न प्रौद्योगिकी प्लेटफार्मों पर नेटवर्क के निर्माण (एलएएन एण्ड डब्ल्यूएएन)
  - नेटवर्क प्रबंधन केन्द्रों की स्थापना (स्थानीय और दूरवर्ती बुनियादी ढांचे के प्रबंधन केन्द्रों)
  - आईटी प्रक्रिया और सेवा प्रबंधन
- अनुभवी और प्रमाणित परियोजना प्रबंधकों द्वारा परियोजनाओं के कार्यान्वयन के दौरान परियोजना प्रबंधन
- टर्न की आधार पर आईटी परियोजनाओं की क्रियान्वयन : अवधारण, डिजाइन, निविदा प्रक्रिया एवं विक्रेताओं का पहचान, कार्यान्वयन और परियोजना प्रबंधन
- अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुसार आईटी आडिट के लिए परामर्श

**आईटी बुनियादी सुविधाओं के रखरखाव सेवाएँ**

- आईटीआईएल प्रथाओं पर आधारित अनुभवी स्टाफ के माध्यम से दूरवर्ती आईटी बुनियादी सुविधाओं का रखरखाव सेवाएँ
- डेटासेंटर और नेटवर्क आपरेशन्स सेंटर के लिए आपरेशन और मेइंटेनन्स सर्विसेस
- को-लोकेशन सेवाएँ (डीएनएस, वेब, ई-मेल आदि) और उसके रखरखाव

अध्याय - 3 : एसटीपीआईअधिकारियों/कर्मचारियों के अधिकार तथा कर्तव्य [धारा 4(1)(बी)(ii)]

क्रम सं.	पदनाम	कार्य की ज़िम्मेदारियाँ
1.	निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> <li>निदेशक संबंधित केन्द्रों के प्रशासनिक और तकनीकी प्रमुख हैं:</li> <li>निदेशक के एसटीपी और ईएचटीपी योजनाओं के कार्यान्वयन और कर्नाटक राज्य के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत हार्ड स्पीड डाटा संचार (एचएसडीसी) सुविधा उद्योग के लिए स्थापित करने के अधिकार दिए गए हैं।</li> <li>आईटी/आईटीईएस उद्योग और निर्यात के विकास के लिए अनुकूल वातावरण बनाने के लिए उद्योग, शिक्षा संस्थान राज्य सरकार के साथ समन्वय।</li> <li>एसटीपीआई के अधीन ईओयू इकाइयों की निगरानी और समीक्षा</li> <li>निदेशक स्थायी कार्यकारी बोर्ड (एसईबी) और एसटीपीआई-बी के इन्क्यूबेशन सलाहकार परिषद के सदस्य सचिव और निदेशकों के कार्यकारी समिति के सदस्य भी हैं।</li> <li>निदेशक समग्र प्रबंधन और राज्य के अधिकार क्षेत्र में एसटीपीआई के संचालन के लिए भी जिम्मेदार हैं।</li> <li>एसटीपीआई बुनियादी सुविधाओं के विस्तार के लिए समन्वय।</li> </ul>
2.	अपर निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> <li>युक्तिपूर्ण योजना एसटीपी और ईएचटीपी योजनाओं तथा उद्योग के लिए हार्ड स्पीड डाटा संचार सुविधाओं का कार्यान्वयन।</li> <li>सांविधिक सेवाओं, डाटाकॉम सेवाओं, परियोजना प्रबंधन परामर्श, उद्योग संवर्धन, व्यापार वृद्धि तथा इन्क्यूबेशन सुविधाएं, प्रशिक्षण गतिविधियां, एकीकृत प्रक्रिया प्रबंधन, वित्त, प्रशासन एवं उप-केन्द्र संचालन आदि की गतिविधियों में निदेशक का सहयोग।</li> <li>एसटीपीआई इन्फ्रॉस्ट्रक्चर विस्तार के लिए समन्वय</li> </ul>
3.	संयुक्त निदेशक/ उप निदेशक/ सहायक निदेशक	<ul style="list-style-type: none"> <li>सांविधिक सेवाओं का प्रबंधन</li> <li>डाटाकॉम सेवाएं और नेटवर्क ऑपरेशन केन्द्र / डेटा सेंटर का प्रबंधन</li> <li>आईटी सेवाओं का प्रबंधन</li> <li>परियोजना प्रबंधन परामर्श, उद्योग संवर्धन, व्यवसाय विकास, घरेलू सॉफ्टवेयर विकास का प्रबंधन</li> <li>बुनियादी ढांचा परियोजनाओं का प्रबंधन</li> <li>एकीकृत प्रक्रिया प्रबंधन एवं प्रशिक्षण गतिविधियों का प्रबंधन</li> <li>प्रशासन एवं वित्त गतिविधियों का प्रबंधन</li> <li>एसटीपीआई-बेंगलूर के उप-केन्द्रों का संचालन प्रबंधन</li> </ul>
4.	प्रशासनिक अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्मिक मामले</li> <li>स्थापना और प्रशासन</li> <li>कानूनी अदालत मामले, लोक शिकायत आदि</li> <li>राजभाषा कार्यान्वयन</li> <li>सूचना का अधिकार अधिनियम</li> <li>अनुशासनात्मक मामले और सतर्कता मामले</li> <li>इन्फ्रॉस्ट्रक्चर सुविधाओं एवं लॉजिस्टिक प्रबंधन</li> <li>केन्द्रों के लिए खरीद</li> </ul>
5.	वित्त अधिकारी	एसटीपीआई बेंगलूरू और उसके उप-केन्द्रों के वित्त, लेखा, भुगतान, लेखा परीक्षा के संचालन प्रमुख

**शक्ति का प्रत्यायोजन**

शासी परिषद (जी सी)/महानिदेशक (डी जी)/वरिष्ठ निदेशक/ क्षेत्राधिकार निदेशक/  
केन्द्र/उप केन्द्रों के प्रमुख (निदेशक को छोड़कर)

कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय की वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू.एसटीपीआई.आईएन को देखें

**प्रशासनिक शक्ति**

शासी परिषद/महानिदेशक/वरिष्ठ निदेशक/क्षेत्राधिकार निदेशक/  
केन्द्र/उप केन्द्रों के प्रमुख (निदेशक को छोड़कर)

कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय की वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू.एसटीपीआई.आईएन को देखें

कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय की वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू.एसटीपीआई.आईएन को देखें



अध्याय -4 पर्यवेक्षण और उपर्युक्त जवाबदेही के माध्यमों सहित निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनाई गई प्रक्रिया विधि [धारा 4 (1) (बी) (ii)]

कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय की वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू.एसटीपीआई.इन देखें।

अध्याय 5: एसटीपीआई के कार्यकलापों का निर्वाहन करने के लिए एसटीपीआई द्वारा तय किए गए मानक (धारा 4 (1) (बी) (iv))

एसटीपीआई द्वारा निष्पादन के लिए तय मानक का विवरण

कृपया एसटीपीआई-एचक्यू का वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू.एसटीपीआई.इन देखें।

अध्याय - 6 कार्यकलाप के निर्वाहन हेतु एसटीपीआई के अथवा इसके कर्मचारियों द्वारा प्रयुक्त या इसके नियंत्रणाधीन नियम, विनियम, अनुदेश मैन्युअल और अभिलेख (धारा 4 (1) (बी)(v))

### 6.1 एसटीपीआई द्वारा प्रयुक्त दस्तावेज़

कृपया एसटीपीआई-एचक्यू का वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू.एसटीपीआई.इन देखें।

अध्याय 7 : एसटीपीआई द्वारा अथवा इसके नियंत्रण में रखे दस्तावेज़ों की श्रेणियों का विवरण [धारा 4 (1) (बी)(vi)]

कृपया एसटीपीआई-एचक्यू का वेबसाइट डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू.एसटीपीआई.इन देखें।

अध्याय - 8 व्यवस्था के विवरण जो नीति अथवा कार्यान्वयन के निर्धारण के संबंध में जनता के सदस्यों द्वारा प्रतिनिधित्व या उनके परामर्श के लिए मौजूद है [धारा 4 (बी) (vii)]

फिलहाल ऐसी किसी व्यवस्था की मांग नहीं है।

अध्याय 9 : मण्डलों, परिषद, समितियों तथा दो अथवा अधिक व्यक्तियों के अन्य निकायों के विवरण जो इसके भाग के रूप में अथवा सलाह के प्रयोजन हेतु गठित किए गए हों और क्या इन मण्डलों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली हैं अथवा उक्त बैठकों के कार्यवृत्तों तक जनता की पहुँच है। धारा 4 (1) (बी) (viii)

कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय का वेब साइट डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू.एसटीपीआई.इन को देखें।

### 9.1.1 स्थाई कार्यकारी मण्डल (एसईबी)

(क) प्रत्येक राज्य के लिए एक स्थायी कार्यकारी बोर्ड (एसईबी) का गठन किया जाएगा जहाँनीतिगत और प्रचालनात्मक मुद्दों के लिए उद्योग और राज्य सरकार के साथ एक इंटरफेस के रूप में कार्य करने के लिए एसटीपीआई का एक केन्द्र है। एसईबी द्वारा केन्द्रों/उप-केन्द्रों को भविष्य में विस्तारित करने की योजना, सुविधाओं की वृद्धि प्रत्येक एसटीपी के लिए वार्षिक योजना और बजट भी तैयार किया जाएगा तथा मुख्य कार्यपालक अधिकारी को सलाह दी जाएगी।

(i)	मुख्य कार्यपालक अधिकारी, एसटीपीआई -महानिदेशक	अध्यक्ष
(ii)	उप मुख्य कार्यपालक अधिकारी, एसटीपीआई - वरिष्ठ निदेशक	उपाध्यक्ष
(iii)	एसटीपीआई प्रभाग के लिए कार्यक्रम प्रधान, प्रशासनिक मंत्रालय/प्रतिनिधि	सदस्य
(iv)	सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी, राज्य सरकार/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(v)	आयुक्त (सीमा शुल्क तथा उत्पाद शुल्क)/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(vi)	आयुक्त (आयकर)/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(vii)	स्थानीय सूचना प्रौद्योगिकी उद्योग के प्रतिनिधि	सदस्य
(viii)	सूचना ब्यूरो के प्रतिनिधि	सदस्य
(ix)	केन्द्र प्रमुख, एसटीपीआई	सदस्य सचिव

\* उपरोक्त परिषद/समिति/मण्डल की बैठकें जनता के लिए खुली नहीं हैं।



अध्याय – 10 : एसटीपीआई-बी के अधिकारियों और कर्मचारियों की निदेशिका [धारा 4 (1)(बी)(ix)]

एसटीपीआई और उप-केन्द्रों में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों (नियमित) का विवरण निम्नलिखित दिया गया है:-

एसटीपीआईएसटीपीआई-बेंगलूर				
क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
1	शैलेन्द्र कुमार त्यागी	निदेशक	66186333	<a href="mailto:shailendra[DOT]tyagi[AT]stpi[DOT]in">shailendra[DOT]tyagi[AT]stpi[DOT]in</a>
2	नागमणि एस.	अपर निदेशक	66186136	<a href="mailto:S[DOT]nagamani[AT]stpi[DOT]in">S[DOT]nagamani[AT]stpi[DOT]in</a>
3	कविता सी.	अपर निदेशक	66186345	<a href="mailto:C[DOT]kavitha[AT]stpi[DOT]in">C[DOT]kavitha[AT]stpi[DOT]in</a>
4	महादेशा बी.	अपर निदेशक	66186121	<a href="mailto:V[DOT]mahadesha[AT]stpi[DOT]in">V[DOT]mahadesha[AT]stpi[DOT]in</a>
5	त्रिवेणी एन.डी.	अपर निदेशक	66186222	<a href="mailto:nd[DOT]triveni[AT]stpi[DOT]in">nd[DOT]triveni[AT]stpi[DOT]in</a>
6	कांतराजु एच.एस.	अपर निदेशक	66186320	<a href="mailto:hs[DOT]kantharaju[AT]stpi[DOT]in">hs[DOT]kantharaju[AT]stpi[DOT]in</a>
7	सिद्दय्या एन. एस	संयुक्त निदेशक	66186009	<a href="mailto:siddaiah[DOT]ns[AT]stpi[DOT]in">siddaiah[DOT]ns[AT]stpi[DOT]in</a>
8	कोमला सी.एन.	संयुक्त निदेशक	66186070	<a href="mailto:Cn[DOT]komala[AT]stpi[DOT]in">Cn[DOT]komala[AT]stpi[DOT]in</a>
9	मनोज कुमार सिंह	संयुक्त निदेशक	66186090	<a href="mailto:Manojkumar[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in">Manojkumar[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in</a>
10	सुबोध हुंनगुंद के.	संयुक्त निदेशक	66186098	<a href="mailto:Subhod[DOT]hungund[AT]stpi[DOT]in">Subhod[DOT]hungund[AT]stpi[DOT]in</a>
11	जोगेन्द्र सिंह	संयुक्त निदेशक	66186079	<a href="mailto:Jogender[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in">Jogender[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in</a>
12	राज कुमार वर्मा	संयुक्त निदेशक	66186095	<a href="mailto:Rajkumar[DOT]verma[AT]stpi[DOT]in">Rajkumar[DOT]verma[AT]stpi[DOT]in</a>
13	मो. इम्तियाज़ आलम	संयुक्त निदेशक	66186107	<a href="mailto:Imtiyaz[DOT]alam[AT]stpi[DOT]in">Imtiyaz[DOT]alam[AT]stpi[DOT]in</a>
14	हैयुजम अरुण कुमार सिंह	संयुक्त निदेशक	66186069	<a href="mailto:Arunkumar[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in">Arunkumar[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in</a>
15	श्रीधर वी	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	66186118	<a href="mailto:v[DOT]sridhar[AT]stpi[DOT]in">v[DOT]sridhar[AT]stpi[DOT]in</a>
16	बिभुदत्ता मोहापात्रा	वरिष्ठ वित्त अधिकारी	66186055	<a href="mailto:m[DOT]bibhu[AT]stpi[DOT]in">m[DOT]bibhu[AT]stpi[DOT]in</a>
17	अमित कुमार वर्मा	उप निदेशक	66186089	<a href="mailto:Amitkumar[DOT]verma[AT][DOT]in">Amitkumar[DOT]verma[AT][DOT]in</a>
18	दीपक कुमार	उप निदेशक	66186094	<a href="mailto:Dipak[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in">Dipak[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in</a>
19	अमित अरोड़ा	उप निदेशक	66186087	<a href="mailto:amit[DOT]arora[AT]stpi[DOT]in">amit[DOT]arora[AT]stpi[DOT]in</a>
20	प्रजोत हेलकर	उप निदेशक	66186085	<a href="mailto:Prajot[DOT]helkar[AT]stpi[DOT]in">Prajot[DOT]helkar[AT]stpi[DOT]in</a>
21	गोविंदराजन एस.	उप निदेशक	66186017	<a href="mailto:Sg[DOT]rajan[AT]stpi[DOT]in">Sg[DOT]rajan[AT]stpi[DOT]in</a>
22	जयकर एम.	उप निदेशक	66186317	<a href="mailto:M[DOT]jaikar[AT]stpi[DOT]in">M[DOT]jaikar[AT]stpi[DOT]in</a>

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत सूचना लघु पुस्तिका

क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
23	शशिकला एन.एस.	प्रशासनिक अधिकारी-II	66186299	<a href="mailto:ns[DOT]shashikala[AT]stpi[DOT]in">ns[DOT]shashikala[AT]stpi[DOT]in</a>
24	कुप्पुराज के.	तकनीकी अधिकारी -1	-	<a href="mailto:K[DOT]kuppuraaj[DOT]stpi[DOT]in">K[DOT]kuppuraaj[DOT]stpi[DOT]in</a>
25	इन्दुमति डी.	तकनीकी अधिकारी -1	66186075	<a href="mailto:D[DOT]indumathi[DOT]stpi[DOT]in">D[DOT]indumathi[DOT]stpi[DOT]in</a>
26	सुष्मा के.एस.	तकनीकी अधिकारी -1	66186093	<a href="mailto:Ks[DOT]sushma[AT]stpi[DOT]in">Ks[DOT]sushma[AT]stpi[DOT]in</a>
27	रेणुका के.	तकनीकी अधिकारी -1	66186100	<a href="mailto:K[DOT]renuka[AT]stpi[DOT]in">K[DOT]renuka[AT]stpi[DOT]in</a>
28	मंजुनाथन एस.	प्रशासनिक अधिकारी-II	66186022	<a href="mailto:S[DOT]manjunathan[DOT]stpi[DOT]in">S[DOT]manjunathan[DOT]stpi[DOT]in</a>
29	आनंद के.	तकनीकी अधिकारी -1	66186076	<a href="mailto:K[DOT]anand[AT]stpi[DOT]in">K[DOT]anand[AT]stpi[DOT]in</a>
30	सुधाकर टी.	तकनीकी अधिकारी -1	-	<a href="mailto:T[DOT]sudhakar[AT]stpi[DOT]in">T[DOT]sudhakar[AT]stpi[DOT]in</a>
31	श्रीथर एस.	तकनीकी अधिकारी -1	66186088	<a href="mailto:S[DOT]srithar[AT]stpi[DOT]in">S[DOT]srithar[AT]stpi[DOT]in</a>
32	देवशंकर दत्त	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	-	<a href="mailto:Debsankar[DOT]dutta[AT]stpi[DOT]in">Debsankar[DOT]dutta[AT]stpi[DOT]in</a>
33	जयचन्द्रा एन.आर.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186071	<a href="mailto:Nr[DOT]jayachandra[AT]stpi[DOT]in">Nr[DOT]jayachandra[AT]stpi[DOT]in</a>
34	गणेश एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186078	<a href="mailto:M[DOT]ganesh[AT]stpi[DOT]in">M[DOT]ganesh[AT]stpi[DOT]in</a>
35	सुमा आई हीरेमनि पाटिल	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186027	<a href="mailto:Suma[DOT]patil[AT]stpi[DOT]in">Suma[DOT]patil[AT]stpi[DOT]in</a>
36	राजलक्ष्मी एस.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186084	<a href="mailto:S[DOT]rajalakshmi[AT]stpi[DOT]in">S[DOT]rajalakshmi[AT]stpi[DOT]in</a>
37	स्वेता सी. कोल्वेकर	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186283	<a href="mailto:Swetha[DOT]kolveka[AT]stpi[DOT]in">Swetha[DOT]kolveka[AT]stpi[DOT]in</a>
38	जिम्नेश पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186091	<a href="mailto:P[DOT]jimnesh[AT]stpi[DOT]in">P[DOT]jimnesh[AT]stpi[DOT]in</a>
39	गुरुप्रसाद के.	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	66186109	<a href="mailto:K[DOT]guruprasad[AT]stpi[DOT]in">K[DOT]guruprasad[AT]stpi[DOT]in</a>
40	सेंतिल कुमार पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186097	<a href="mailto:P[DOT]Senthilkumar[AT]stpi[DOT]in">P[DOT]Senthilkumar[AT]stpi[DOT]in</a>
41	उमेश बी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186030	<a href="mailto:B[DOT]umesh[AT]stpi[DOT]in">B[DOT]umesh[AT]stpi[DOT]in</a>
42	जयतीर्थ राघवेंद्र जोशी	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186034	<a href="mailto:Jr[DOT]joshi[AT]stpi[DOT]in">Jr[DOT]joshi[AT]stpi[DOT]in</a>
43	जयंती जी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186300- 05	<a href="mailto:G[DOT]jayanthi[AT]stpi[DOT]in">G[DOT]jayanthi[AT]stpi[DOT]in</a>
44	बेस्त मारुती प्रसाद	एमटीएसएस-ईएस-VI	-	<a href="mailto:Bm[DOT]Prasad[AT]stpi[DOT]in">Bm[DOT]Prasad[AT]stpi[DOT]in</a>
45	आनंद कुमार पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186300- 05	<a href="mailto:Anand[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in">Anand[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in</a>
46	श्रीकांत	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186008	<a href="mailto:Shrikant[AT]stpi[DOT]in">Shrikant[AT]stpi[DOT]in</a>
47	रवि शंकर बी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186041	<a href="mailto:Ravi[DOT]shankar[AT]stpi[DOT]in">Ravi[DOT]shankar[AT]stpi[DOT]in</a>

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत सूचना लघु पुस्तिका

क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
48	रवि एस.सी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186031	<a href="mailto:Sc[DOT]ravi[AT]stpi[DOT]in">Sc[DOT]ravi[AT]stpi[DOT]in</a>
49	सुरेश कुमार जे.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186073	<a href="mailto:Suresh[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in">Suresh[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in</a>
50	लोकेश एन.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186141	<a href="mailto:N[DOT]lokesh[AT]stpi[DOT]in">N[DOT]lokesh[AT]stpi[DOT]in</a>
51	विजयराज एन.	एमटीएसएस-ईएस-VI	66186300-05	<a href="mailto:N[DOT]vijayaraj[AT]stpi[DOT]in">N[DOT]vijayaraj[AT]stpi[DOT]in</a>
52	प्रदीप जे.आर.	एमटीएसएस-ईएस-VI	-	<a href="mailto:Jr[DOT]pradeep[AT]stpi[DOT]in">Jr[DOT]pradeep[AT]stpi[DOT]in</a>
53	सुब्रात कुमार नायक	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	-	<a href="mailto:Subrat[DOT]nayak[AT]stpi[DOT]in">Subrat[DOT]nayak[AT]stpi[DOT]in</a>
54	माधवी लता जी.	एमएस-ए-IV	66186049	<a href="mailto:Madhavi[AT]stpi[DOT]in">Madhavi[AT]stpi[DOT]in</a>
55	सीएच.पी. राव चेलमल सेट्टी	एमएस-ए-IV	66186014	<a href="mailto:prasadrao[AT]stpi[DOT]in">prasadrao[AT]stpi[DOT]in</a>
56	मोहना सुंदरी बी.	एमएस-ए-III	66186029	<a href="mailto:B[DOT]mohana[AT]stpi[DOT]in">B[DOT]mohana[AT]stpi[DOT]in</a>
57	रीता जे.	एमएस-ए-III	66186037	<a href="mailto:ritha[AT]stpi[DOT]in">ritha[AT]stpi[DOT]in</a>
58	मेघवन्नन जी.	एमएस-ए-III	66186077	<a href="mailto:G[DOT]megavannan[AT]stpi[DOT]in">G[DOT]megavannan[AT]stpi[DOT]in</a>
59	प्रकाश के.	एमएस-ए-III	66186024	<a href="mailto:K[DOT]prakash[AT]stpi[DOT]in">K[DOT]prakash[AT]stpi[DOT]in</a>
60	गणेश बी. पूजारी	एमएस-ए-III	66186051	<a href="mailto:B[DOT]ganesh[AT]stpi[DOT]in">B[DOT]ganesh[AT]stpi[DOT]in</a>
61	रविकुमार एन.एस.	एमएस-ए-III	66186053	<a href="mailto:Ns[DOT]ravikumar[AT]stpi[DOT]in">Ns[DOT]ravikumar[AT]stpi[DOT]in</a>
62	शशिकुमार	एमएस-ए-III	66186013	<a href="mailto:Shashi[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in">Shashi[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in</a>
63	गुरुनाथ रेड्डी.वाई	एमएस-ए-III	-	<a href="mailto:ygreddy[AT]stpi[DOT]in">ygreddy[AT]stpi[DOT]in</a>
64	बसय्या आर. मठ	एमटीएसएस-ईएस-IV	66186306	<a href="mailto:Basayya[DOT]math[AT]stpi[DOT]in">Basayya[DOT]math[AT]stpi[DOT]in</a>
65	मल्लेशा जी.सी.	एमटीएसएस-ईएस-IV	66186306	<a href="mailto:Gc[DOT]mallesha[AT]stpi[DOT]in">Gc[DOT]mallesha[AT]stpi[DOT]in</a>
66	नूतन एस. कोट्यन	एमटीएसएस-ईएस-IV	66186306	<a href="mailto:Noothan[DOT]kotyan[AT]stpi[DOT]in">Noothan[DOT]kotyan[AT]stpi[DOT]in</a>
67	शिव कुमार आर.	एमएस-ए-II	66186025	<a href="mailto:R[DOT]shivakumar[AT]stpi[DOT]in">R[DOT]shivakumar[AT]stpi[DOT]in</a>
68	वेंकटेशप्पा एस.एम.	एमएस-ए-II	66186300-05	<a href="mailto:Sm[DOT]venkateshappa[AT]stpi[DOT]in">Sm[DOT]venkateshappa[AT]stpi[DOT]in</a>
69	आनंद साधु	एमटीएसएस-ईएस-III	66186306	<a href="mailto:s[DOT]Anand[AT]stpi[DOT]in">s[DOT]Anand[AT]stpi[DOT]in</a>
70	शेख ताहेर शरीफ	एमएस-ए-II	66186016	<a href="mailto:taher[DOT]shariff[AT]stpi[DOT]in">taher[DOT]shariff[AT]stpi[DOT]in</a>
71	रवि बी.	एमएस-ए-II	-	<a href="mailto:Ravi[DOT]b[AT]stpi[DOT]in">Ravi[DOT]b[AT]stpi[DOT]in</a>
72	विकास कुमार सिंह	एमएस-ए-II	-	<a href="mailto:Vikas[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in">Vikas[DOT]singh[AT]stpi[DOT]in</a>

उप केन्द्र (हुब्लली)				
क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
1	ससिकुमार वी.	संयुक्त निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	8362251090	<a href="mailto:V[DOT]sasikumar[AT]stpi[DOT]in">V[DOT]sasikumar[AT]stpi[DOT]in</a>
2	अरुण कुमार	एमटीएसएस-ईएस-VI	8362251090	<a href="mailto:Arun[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in">Arun[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in</a>
3	अनीश कुमार टी.के.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8362251090	<a href="mailto:Aneesh[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in">Aneesh[DOT]kumar[AT]stpi[DOT]in</a>
4	प्रमोदसा एम.एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8362251090	<a href="mailto:Mm[DOT]pramodsa[AT]stpi[DOT]in">Mm[DOT]pramodsa[AT]stpi[DOT]in</a>

उप केन्द्र (मैसूरु)				
क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
1	जय प्रकाश	अपर निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	8212412090	<a href="mailto:Jayaprakash[AT]stpi[DOT]in">Jayaprakash[AT]stpi[DOT]in</a>
2	वीरभद्रा	तकनीकी अधिकारी -1	8212412090	<a href="mailto:Bm[DOT]veerabhadra[AT]stpi[DOT]in">Bm[DOT]veerabhadra[AT]stpi[DOT]in</a>
3	सूर्यकांत कलशेट्टी	तकनीकी अधिकारी -1	8212412090	<a href="mailto:K[DOT]suryakanth[AT]stpi[DOT]in">K[DOT]suryakanth[AT]stpi[DOT]in</a>
4	नागराज बी.	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	8212412090	<a href="mailto:B[DOT]nagaraju[AT]stpi[DOT]in">B[DOT]nagaraju[AT]stpi[DOT]in</a>
5	प्रशांत के.सी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8212412090	<a href="mailto:Kc[DOT]prashanth[AT]stpi[DOT]in">Kc[DOT]prashanth[AT]stpi[DOT]in</a>
6	मंजुनाथ पी.एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8212412090	<a href="mailto:Pm[DOT]manjunatha[AT]stpi[DOT]in">Pm[DOT]manjunatha[AT]stpi[DOT]in</a>

उप केन्द्र (मंगलूरु और मणिपाल)				
क्र.सं.	नाम	पदनाम	फोन नं.	ई-मेल आईडी
1	रवीन्द्र अरूर	अपर निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	8242212189	<a href="mailto:Ravindra[DOT]aroor[AT]stpi[DOT]in">Ravindra[DOT]aroor[AT]stpi[DOT]in</a>
2	शालुराज एस.वी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	8242212189	<a href="mailto:Sv[DOT]shaluraj[AT]stpi[DOT]in">Sv[DOT]shaluraj[AT]stpi[DOT]in</a>
3	बबिता एस.के.	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	8242212189	<a href="mailto:Sk[DOT]babitha[AT]stpi[DOT]in">Sk[DOT]babitha[AT]stpi[DOT]in</a>

**अध्याय – 11 : एसटीपीआई के प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को मिलने वाला मासिक वेतन और विनियमन में इसके प्रदान किए जाने वाले मुआवज़े की प्रणाली धारा 4 (1) (बी) (x)**

एसटीपीआई – बेंगलूरू और उप केन्द्रों के संबंध में प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक का विवरण नीचे दिए गए हैं :

रुपये

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	सितंबर 2018 को	
			लेवल	पे (रुपये)
1	शैलेन्द्र कुमार त्यागी	निदेशक	13A	143300
2	नागमणि एस.	अपर निदेशक	13	138500
3	कविता सी.	अपर निदेशक	13	138500
4	महादेशा वी.	अपर निदेशक	13	138500
5	त्रिवेणी एन.डी.	अपर निदेशक	13	134500
6	कांतराजु एच.एस.	अपर निदेशक	13	123100
7	सिद्दय्या एन. एस	संयुक्त निदेशक	12	102800
8	कोमला सी.एन.	संयुक्त निदेशक	12	91400
9	मनोज कुमार सिंह	संयुक्त निदेशक	12	86100
10	सुबोध हुंनगुंद के.	संयुक्त निदेशक	12	86100
11	जोगेन्द्र सिंह	संयुक्त निदेशक	12	86100
12	राज कुमार वर्मा	संयुक्त निदेशक	12	86100
13	मो. इम्तियाज़ आलम	संयुक्त निदेशक	12	83600
14	हैगुजम अरुण कुमार सिंह	संयुक्त निदेशक	12	83600
15	श्रीधर वी	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	11	91100
16	बिभुदत्ता मोहापात्रा	वरिष्ठ वित्त अधिकारी	11	80900
17	अमित कुमार वर्मा	उप निदेशक	11	78500
18	दीपक कुमार	उप निदेशक	11	78500
19	अमित अरोड़ा	उप निदेशक	11	78500
20	प्रजोत हेलकर	उप निदेशक	11	69700
21	गोविंदराजन एस.	उप निदेशक	11	67700
22	जयकर एम.	उप निदेशक	11	67700
23	शशिकला एन.एस.	प्रशासनिक अधिकारी-II	9	75600
24	इन्दुमति डी.	तकनीकी अधिकारी -1	9	63300
25	कुप्पुराज के.	तकनीकी अधिकारी -1	9	63300
26	सुष्मा के.एस.	तकनीकी अधिकारी -1	9	61500

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत सूचना लघु पुस्तिका

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	सितंबर 2018 को	
			लेवल	पे (रुपये)
27	रेणुका के.	तकनीकी अधिकारी -1	9	61500
28	मंजुनाथन एस.	प्रशासनिक अधिकारी-II	9	61500
29	आनंद के.	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
30	सुधाकर टी.	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
31	श्रीथर एस.	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
32	देवशंकर दत्त	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	55200
33	जयचन्द्रा एन.आर.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
34	गणेश एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
35	सुमा आई हीरेमनि पाटिल	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
36	राजलक्ष्मी एस.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
37	स्वेता सी. कोल्वेकर	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	50500
38	जिम्नेश पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	50500
39	गुरुप्रसाद के.	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	50500
40	सेंतिल कुमार पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	49000
41	उमेश बी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
42	जयतीर्थ राघवेंद्र जोशी	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
43	जयंती जी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
44	बेस्त मारुती प्रसाद	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
45	आनंद कुमार पी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
46	श्रीकांत	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
47	रवि शंकर बी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
48	रवि एस.सी.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600
49	सुरेश कुमार जे.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	46200
50	लोकेश एन.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	46200
51	विजयराज एन.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	46200
52	प्रदीप जे.आर.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	44900
53	सुब्रात कुमार नायक	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	44900
54	माधवी लता जी.	एमएस-ए-IV	6	53600
55	सीएच.पी. राव चेलमल सेट्टी	एमएस-ए-IV	6	38700
56	मोहना सुंदरी बी.	एमएस-ए-III	5	39200
57	रीता जे.	एमएस-ए-III	5	33900
58	मेघवन्नन जी.	एमएस-ए-III	5	33900
59	प्रकाश के.	एमएस-ए-III	5	33900

**सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत सूचना लघु पुस्तिका**

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	सितंबर 2018 को लेवल एवं पे	
			लेवल	पे (रुपये)
60	गणेश बी. पूजारी	एमएस-ए-III	5	33900
61	रविकुमार एन.एस.	एमएस-ए-III	5	33900
62	शशिकुमार	एमएस-ए-III	5	33900
63	गुरुनाथ रेड्डी. वाई	एमएस-ए-III	5	29200
64	बसय्या आर. मठ	एमटीएस-ईएस-IV	5	31900
65	मल्लेशा जी.सी.	एमटीएस-ईएस-IV	5	31900
66	नूतन एस. कोट्यन	एमटीएस-ईएस-IV	5	31900
67	शिव कुमार आर.	एमएस-ए-II	4	36400
68	वेंकटेशप्पा एस.एम.	एमएस-ए-II	4	34300
69	आनंद साधु	एमटीएस-ईएस-III	4	30500
70	शेख ताहेर शरीफ	एमएस-ए-II	4	27100
71	रवि बी.	एमएस-ए-II	4	25500
72	विकास कुमार सिंह	एमएस-ए-II	4	25500

**उप केन्द्र (मैसूरु)**

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	सितंबर 2018 को लेवल एवं पे	
			लेवल	पे (रुपये)
01	जयप्रकाश	अपर निदेशक (प्रभारी अधिकारी )	13	126800
02	सूर्यकांत कलशेट्टी	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
03	वीरभद्रा	तकनीकी अधिकारी -1	9	54700
04	नागराजु बी.	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	50500
05	प्रशांत के.सी.	एमटीएस-ईएस-VI	7	47600
06	मंजुनाथ पी.एम.	एमटीएस-ईएस-VI	7	44900

**उप केन्द्र (मंगलूरु और मणिपाल)**

क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	सितंबर 2018 को लेवल एवं पे	
			लेवल	पे (रुपये)
01	रवीन्द्र अरूर	संयुक्त निदेशक (प्रभारी अधिकारी )	13	126800
02	शालुराज एस.वी.	एमटीएस-ईएस-VI	7	50500
03	बबिता	प्रशासनिक अधिकारी- ए-V	7	50500



उप केन्द्र (हुबबल्ली)				
क्र.सं.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	सितंबर 2018 को लेवल एवं पे	
			लेवल	पे (रुपये)
01	ससिकुमार वी.	संयुक्त निदेशक (प्रभारी अधिकारी)	12	86100
02	अरुण कुमार	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
03	अनीश कुमार टी.के.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	52000
04	प्रमोदसा एम.एम.	एमटीएसएस-ईएस-VI	7	47600

**अध्याय - 12: सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्यय और किए गए संवितरणों (भुगतानों) पर रिपोर्ट के वितरण दर्शाते हुए प्रत्येक केन्द्र/उप-केन्द्र को आबंटित बजट [धारा 4(1) (बी) (xi)]**

एसटीपीआई, बंगलूर निदेशालय के तहत, चार उप केन्द्र हैं। प्रत्येक उप केन्द्र प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए अलग से बजट तैयार करता है। एसटीपीआई-बंगलूर उप केन्द्रों सहित बजट का केन्द्रीय प्रबंधन करता है। छोटा व्यय के अलावा अन्य सभी भुगतान सीधे एसटीपीआई-बंगलूर से किया जाएगा।

**अध्याय - 13 : आबंटित राशि और आर्थिक सहायता कार्यक्रमों के लाभार्थियों के विवरण सहित इन कार्यक्रमों के कार्यान्वयन का तरीका [धारा 4 (1) (बी)(xii)]**

एसटीपीआई ऐसी कोई कार्यक्रम नहीं हैं।

**अध्याय - 14 : एसटीपीआई द्वारा दी गई रियायतों, परिमित अथवा प्राधिकार को पाने वालों के विवरण [धारा 4(1)(xiii)]**

एसटीपीआई द्वारा योजनाओं क्रमशः एसटीपी/ईएचटीपी के अंतर्गत एसटीपी/ईएचटीपी की स्थापना का अनुमोदन दिया जाता है। योजनाओं के अन्तर्गत लाभों की पात्रता शत प्रतिशत सॉफ्टवेयर/हार्डवेयर निर्यातोन्मुख इकाइयों को होती है।

**अध्याय - 15: एक इलेक्ट्रॉनिक तरीके से संक्षिप्त रूप में एसटीपीआई के लिए उपलब्ध या उसके द्वारा रखी गई जानकारी के संदर्भ में विवरण।**

कृपया एसटीपीआई-मुख्यालय की वेबसाइट डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू.एसटीपीआई.इन को देखें।

**अध्याय - 16: एक पुस्तकालय या अध्ययन कक्ष के कार्य समय सहित सूचना प्राप्त करने के लिए, अगर नागरिकों के लिए उपलब्ध है, सुविधाओं के विवरण। (धारा 4 (1) (बी) (xv))**

आम जनता के लिए कोई पुस्तकालय/अध्ययन कक्ष नहीं बनाया गया है। जबकि, एसटीपीआई केन्द्रों में समर्पित व्यापार विकास/एक्जिम आयात निर्यात समूह हैं, जहाँ सॉफ्टवेयर निर्यातक/इकाइयों/उद्योग, जो जानकारी पाना चाहते हैं, वे कार्य समय में किसी भी स्पष्टीकरण/मार्गदर्शन के लिए जा सकते हैं। आवश्यक जानकारी संगठन की वेबसाइट ([www.blr.stpi.in](http://www.blr.stpi.in)) में भी उपलब्ध है।

**अध्याय – 17 : लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पद और अन्य विवरण [धारा 4 (1)(बी)(xvi)]**

क्र.सं	एसटीपीआई केन्द्र का नाम	पीआईओ का नाम श्री/	पदनाम	कार्यालय दूरभाष सं.	मोबाइल सं.	ई मेल आईडी
1.	एसटीपीआई- मुख्यालय	देवेश त्यागी	वरिष्ठ निदेशक	011-23438174	9868884082	Devesh[AT]stpi[DOT]in

क्र.सं.	एसटीपीआई केन्द्र/उप-केन्द्र का नाम	एपीआईओ का नाम श्रीमती	पदनाम	कार्यालय दूरभाष सं.	मोबाइल सं.	ई मेल आईडी
1.	बेंगलूरु मंगलूरु मणिपाल मैसूरु हुब्बल्ली	शशिकला एन.एस.	प्रशासनिक अधिकारी	080-66186299	9880688009	ns[DOT]shashikala[AT]stpi[DOT]in

**अध्याय – 18 : ऐसी अन्य कोई सूचना जिसे निर्धारित किया गया [धारा 4 (1) (बी)(xvii)]**

कर्नाटक क्षेत्राधिकार के तहत सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया, मुख्यालय एवं बेंगलूरु और उसके उप-केन्द्रों के कार्यालय का पता

**एसटीपीआई-मुख्यालय**

महानिदेशक

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,

9वां तल, एनडीसीसी-II बिल्डिंग,

जय सिंह रोड (जंतर मंतर के सामने),

नई दिल्ली - 110 001

फोन नं. 011-23476600/23438188

फैक्स: 011-23438165

यूआरएल: [www.stpi.in](http://www.stpi.in)

**Lxft0mfiAftD- बेंगलूरु**

निदेशक

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,

नं.76 एवं 77 साइबर पार्क 6वां तल

इलेक्ट्रानिक्स सिटी, होसुर रोड, बेंगलूरु - 560 100

दूरभाष : +91-80-28520444,+91-080-66186000-07

फैक्स : + +91-80-28521161

ई-मेल : shailendra[DOT]tyagi[AT]stpi[DOT]in

यूआरएल: [www.blr.stpi.in](http://www.blr.stpi.in)

**Lxft0mfiAftD- मैसूरु**

प्रभारी अधिकारी

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,

एसजेसीई-एसटीईपी कैम्पस, मानस गंगोत्री,

मैसूरु - 570 006

दूरभाष +91-821-2412090/2517780/90

फैक्स +91-821-2412080

**Lx0mfiA0 - मंगलूरू**

प्रभारी अधिकारी  
सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,  
सर्वे नं.: 129/1L,  
ब्लू बेरि हिल, डेरेबेल, मंगलूरू - 5750 08  
दूरभाष +91-824-2212189/2212139  
फैक्स +91-824-2216555

**Lx0mfiA0 - qfihmfs**

प्रभारी अधिकारी  
सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,  
2वां तल, कार्मिक भवन  
राजीव नगर, 80 बडगुबेट्टु, आलेवूर रोड, मणिपाल  
पर्कला पोस्ट, उडिपी जिला, कर्नाटक, भारत - 567107  
दूरभाष : 0820-2575752

**Lx0mfiA0 - हुब्बल्ली**

प्रभारी अधिकारी  
सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया,  
4वां तल, ब्लॉक ए, आईटी पार्क  
इंदिरा ग्लास हाउज़ के सामने, हुब्बली - 580 029, कर्नाटक - भारत  
दूरभाष : +91-836-2251090/2/3  
फैक्स : +91-836-2257091